

Ugradnja internog (posebnog) vodomjera za stanove u starim postojećim kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim zgradama

Ugradnja internih (posebnih) vodomjera smještenih unutar stambene cjeline se dozvoljava samo u starim postojećim kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim zgradama u kojima se potrošnja vode cijele zgrade ili posebnih dijelova zgrade (ulaza) mjeri preko glavnog zajedničkog vodomjera, a potrošnja vode se obračunava za svaku zasebnu stambenu cjelinu prema broju prijavljenih članova domaćinstva.

Za registraciju posebnog (internog) vodomjera potrebno je predati zahtjev na pisarnici Društva (upravna zgrada na Zabjelu – Zetskih vladara bb) u kome se mora navesti postojeća šifra korisnika, broj kontakt telefona i broj lične karte. Uz zahtjev mora da se dostavi kopija Ugovora o vodosnabdijevanju. Ako korisnik nije sklopio Ugovor o vodosnabdijevanju ili isti ne glasi na njegovo ime, mora da priloži list nepokretnosti ne stariji od 30 dana. U slučaju da se ime potrošača u našoj bazi ne slaže sa imenom stvarnog vlasnika stana, obavezno je dostaviti odgovarajuću posjedovnu dokumentaciju koja ga povezuje sa starim vlasnikom.

Preko internog vodomjera je potrebno sprovesti sve vodovodne instalacije u stanu. Ikoliko to nije moguće bez veće rekonstrukcije, odobrava se ugradnja dva ili više internih vodomjera.

Podnosilac zahtjeva je u obavezi da u svojoj režiji pripremi sve građevinske radove (u smislu štemanja zida, skidanje pločica, malterisanje i ostale radove), vodovodne instalacije sprovede do mjesta gdje će se ugradjivati interni vodomjer, te ugradi vodomjer sa ventilima ispred i iza njega. Vodomjer mora biti sa mesinganim kućištem. Vodomjer mora biti nov, te uz njega mora da se priloži i ovjereni garantni list sa računom

Mjesto za ugradnju vodomjera mora biti pristupačno za ugradnju, održavanje, očitavanje i zamjenu, tj. vodomjer se postavlja na ravnom zidu, izdignut od poda 20-120 cm, a od zida odmaknut osovinski min. 12 cm.

Predvidjeti zaštitu vodomjera.

Nakon ugradnje internog vodomjera, potrebno je pozvati na tel. 020-440-375, da bi referent za priključke na licu mjesta kontrolisao izvršene radove.

Referent za priključke vrši kontrolu (da li sva točeca mjesta idu preko ugradjenog vodomjera, da li su ispoštovani svi tehnički uslovi, treba li dostaviti posjedovnu dokumentaciju ako se radi o promjeni imena i sl.), te uzima podatke o vodomjeru radi davanja naloga za registraciju vodomjera.

Podnosiocu zahtjeva se izdaje račun za registraciju vodomjera (u iznosu 49,32€ po jednom vodomjeru). Nakon izmirenja tih obaveza, referent za priključke Službi EOP daje nalog za registraciju internog vodomjera, a odjavu postojeće šifre koja se povezuje sa novom.

Korisnik takođe sklapa novi ugovor o vodosnabdijevanju, a stari se stavlja van snage i izdaje mu se rješenje o priključku. Protiv rješenja se može izjaviti žalba Sekretarijatu za komunalne poslove u roku od 15 dana od dana dostave rješenja