

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI  
"VODOVOD I KANALIZACIJA"  
broj. 02-338/25-33276/1  
Podgorica, 02. 12. 2025 sa god.

**"VODOVOD I KANALIZACIJA" DOO  
PODGORICA**

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH  
DJELATNOSTI ZA 2026. GODINU**

Podgorica, decembar 2025. godine

## SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>Uvod .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Osnovni identifikacioni podaci .....	5
2.2.	Oblik organizovanja .....	5
2.3.	Osnivački akti .....	5
2.4.	Pravno statusna pitanja .....	5
2.5.	Vlasnička struktura .....	9
2.6.	Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom .....	9
2.7.	Glavne i sporedne djelatnosti Društva. ....	12
2.8.	Organi upravljanja i rukovođenja .....	13
2.9.	Drugi relevantni podaci koji se koriste u izradi Programa .....	14
<b>3</b>	<b>Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti .....</b>	<b>15</b>
3.1.	Ljudski resursi .....	15
3.2.	Politika zapošljavanja .....	15
3.3.	Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture .....	15
3.4.	Vozni park .....	17
<b>4</b>	<b>Ciljevi .....</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>Osnove za izradu Programa .....</b>	<b>21</b>
5.1.	Procjena fizičkog obima aktivnosti .....	21
5.1.1.	Potisnute vode sa procjenom do kraja 2025. god. ....	21
5.1.2.	Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2025. god. ....	22
5.1.3.	Aktivnosti laboratorije vode za piće u 2025. god. ....	23
5.1.4.	Aktivnosti na održavanju fekalne kanalizacije u 2025. god. ....	24
5.1.5.	Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u 2025. god. ....	25
5.1.6.	Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije u 2025. god. ....	26
5.2.	Procjena ostvarenja finansijskog plana u 2025. godini .....	27
<b>6</b>	<b>Planirani fizički obim aktivnosti .....</b>	<b>29</b>
6.1.	Plan tekućeg održavanja.....	29
6.1.1.	Sistem vodosnabdijevanja .....	29
6.1.1.1.	Plan potisnute vode u 2026. godini .....	29
6.1.1.2.	Planirane aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2026. godini	30
6.1.1.3.	Plan aktivnosti laboratorije za ispitivanje kvaliteta vode za piće ....	31
6.1.2.	Kanalizacioni sistemi .....	33
6.1.2.1.	Planirane aktivnosti na održavanju fekalne kan. mreže u 2026. god.	33
6.1.2.2.	Planirane aktivnosti na PPOV u 2026. godini .....	34
6.1.2.3.	Planirane aktivnosti na održavanju atm. kanalizacije u 2026. god....	35
6.1.3.	Plan tekućeg održavanja opreme i sredstava.....	36
6.2.	Plan investicionog održavanja .....	40
6.3.	Planirane aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje novog PPOV sa pripadajućom kolektorskom mrežom .....	41

<b>7</b>	<b>Planirani finansijski pokazatelji ...</b>	<b>43</b>
7.1.	Izvori prihoda .....	43
7.2.	Ukupni prihodi .....	46
7.2.1.	Poslovni prihodi .....	46
7.2.1.1.	Prihodi od prodaje vode, prihvatanje, odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda .....	46
7.2.1.2.	Ostali poslovni prihodi .....	47
7.2.2.	Ostali vanredni prihodi .....	48
7.3.	Ukupni rashodi .....	49
7.3.1.	Ukupni troškovi poslovanja .....	49
7.3.2.	Vanredni rashodi .....	54
7.4.	Planirani finansijski rezultat .....	54
<b>8</b>	<b>Politika zarada i zapošljavanja .....</b>	<b>56</b>
<b>9</b>	<b>Zaduženost Društva .....</b>	<b>58</b>
<b>10</b>	<b>Plan javnih nabavki .....</b>	<b>59</b>
<b>11</b>	<b>Politika cijena .....</b>	<b>63</b>
<b>12</b>	<b>Zaključak .....</b>	<b>64</b>

## **1. UVOD**

Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2026. godinu, pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24) i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 54/20), kao i u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine.

Prema važećem Pravilniku i Uputstvu, Program obavljanja komunalnih djelatnosti zasniva se na planiranim operativnim ciljevima za godinu za koju se Program donosi, finansijskim pokazateljima poslovanja Društva, kao prihodima iz Budžeta Glavnog grada, potrebnim sredstvima, planu ulaganja i dr.

S tim u vezi, plan finansijskih pokazatelja (prihoda i troškova) shodno Pravilniku za izradu programa, rađen je po regulisanim komunalnim djelatnostima u onom dijelu gdje je bilo moguće odrediti direktne prihode i troškove, vodeći računa da se izvrši realna procjena istih. Projekcije su rađene na osnovu planiranih aktivnosti pojedinačnih službi Društva, očekivane potrošnje vode i usluga odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, procjene broja korisnika usluga koje Društvo pruža, utvrđenih rezultata poslovanja za prethodnu godinu, finansijskih pokazatelja poslovanja iz prethodnih godina, planiranih investicija i dr. Za prihode i troškove koji se nisu mogli direktno odrediti po regulisanim komunalnim djelatnostima, korišćeni su odgovarajući ključevi za alokaciju, kao i interni izvještaji pojedinačnih službi.

## **2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti**

### **2.1. Osnovni identifikacioni podaci**

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“  
Sjedište: Ul. Zetskih vladara bb – Podgorica,  
Osnivač: Skupština Glavnog grada – Podgorica,  
Matični broj (PIB): 02015641.

### **2.2. Oblik organizovanja**

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je u sadašnjem statusu osnovano saglasno propisanoj zakonskoj obavezi da se sva javna preduzeća reorganizuju u jedan od oblika privrednog društva predviđenih Zakonom o privrednim društvima.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorica.

### **2.3. Osnivački akti**

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, kao pravni sljedbenik JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice, („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br.22/13).

### **2.4. Pravno – statusna pitanja**

Pitanja koja se tiču vodosnabdijevanja, tretmana otpadnih voda, upravljanja otpadom u dijelu tretmana komunalnog kanalizacionog mulja, uglavnom su regulisana kroz sledeće propise – zakone i to:

**Zakon o vodama** ( „Službeni list Crne Gore“ br.27/10, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 i 084/24) koji reguliše pitanje vodosnabdijevanja i tretman otpadnih voda samo kao segmente šire vodne djelatnosti (u dijelu korišćenja voda i zaštite voda od zagadjivanja), dok isti ne predstavlja poseban ograničavajući faktor u obavljanju djelatnosti Društva.

Na osnovu Zakona o vodama donijet je **Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda** ("Službeni list Crne Gore", broj 56/19) kojim se propisuju kvalitet i sanitarno-tehnički uslovi za ispuštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, uključujući i zahtjeve u zavisnosti od industrije koja ispušta otpadne vode, način i postupak ispitivanja kvaliteta otpadnih voda, minimalni broj ispitivanja i sadržaj izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda. Početak primjene ekotoksikoloških ispitivanja otpadnih voda vrši se od 01.oktobra 2021.godine.

**Zakonom o komunalnim djelatnostima** (Službeni list CG, br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 084/24) određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti.

U narednom periodu očekuju se izmjene navedenog zakona u vidu donošenja potpuno novog teksta Zakona, koji će potencijalno usloviti promjene propisa koji su donijeti na osnovu istog, uključujući i odluke koje su donijete u septembru 2025. godine, te će se iste ponovo mijenjati i usklađivati.

Na osnovu navedenog Zakona donijeti su sljedeći akti:

**Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti** („Službeni list Crne Gore“ broj 54/20) obavezuje vršioce komunalne djelatnosti, da radi obavljanja komunalnih djelatnosti, treba da ispunjavaju uslove koji čine sastavni dio ovog pravilnika. Pravilnik je u primjeni od 01. marta 2023. godine;

**Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list Crne Gore“, br. 58/19, 10/20, 122/22), na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama. Naše Društvo je obnovilo obje licence. Period važenja za **Licencu za javno vodosnabdijevanje, kao i za Licencu za upravljanje komunalnim otpadnim** je od 20.03.2025. godine do 20.03.2028. godine.

**Metodologija za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list Crne Gore“ broj 37/23, 034/24);

**Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list Crne Gore“ broj 58/19) kojim su posebno obuhvaćeni zahtjevi u pogledu kvaliteta i kvantiteta koje komunalni proizvodi moraju da ispunjavaju, odnosno komunalne otpadne vode koje se ispuštaju u recipijent, kvaliteta i kontinuiteta usluge koja se pruža korisniku obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;

**Pravilnik o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu** ("Službeni list Crne Gore", br. 064/18, 101/21) kojim se propisuju parametri i njihove vrijednosti, provjera usaglašenosti, metode, način i obim analiza zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu (u daljem tekstu: voda), kao i bliža sadržina, način i obim sprovođenja monitoringa vode, mjesto i način uzimanja uzoraka, učestalost uzorkovanja, metode za analize parametara i druga pitanja od značaja za sprovođenje monitoringa.

**Pravila o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list Crne Gore“ broj 69/18, 143/21), shodno kojem se vrši međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora;

**Odluka o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada** ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/25 od 05.09.2025) zamijenila je staru, a Društvo je aktivno učestvovalo u izradi iste. Ovom Odlukom propisuje se način i uslovi javnog vodosnabdijevanja Glavnog grada, upravljanje, korišćenje, održavanje i zaštita javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za javno vodosnabdijevanje.

**Odluka o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada** ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/25 od 05.09.2025) kojom se propisuje način izgradnje seoskih i lokalnih vodovoda, javnih česama, javnih bunara, bistijerni i seoskih jazova na teritoriji Glavnog grada (u daljem tekstu: vodni objekti) i njihovo korišćenje, upravljanje, održavanje i zaštita.

Sekretarijat za komunalne poslove je pristupio izradi nove **Odluke o prihvatanju, odvođenju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada**, kojom će se propisivati način i uslovi organizovanja poslova prihvatanja, odvođenja i ispuštanja atmosferskih voda u Glavnom gradu, upravljanje, priključenje, održavanje sistema atmosferske kanalizacije i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema atmosferske kanalizacije. Do donošenja nove Odluke, na snazi je i dalje Odluka o prihvatanju, odvođenju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15, 034/16).

**Odlukom o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada** ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/15, 034/16) propisuje se način i uslovi organizovanja poslova prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada, upravljanje, korišćenje, održavanje i zaštita sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda (u daljem tekstu: javni kanalizacioni sistem) i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadnim vodama.

**Zakon o upravljanju otpadom** („Službeni list Crne Gore“ br. 034/24, 092/24) preciznije definiše vrste i kvalifikaciju otpada, planiranje, uslove i način upravljanja otpadom. Upravljanje otpadom vrši se u skladu sa državnim i lokalnim planovima upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom. Na Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda u Podgorici se generišu: otpadi sa rešetki koji se izdvajaju iz sirovih otpadnih voda na grubim i finim automatskim rešetkama, šljunak koji se izdvaja u aerisanim separatorima za uklanjanje šljunka, masnoće koje se izdvajaju u aerisanim separatorima za uklanjanje ulja i masnoća, kao i kanalizacioni mulj. U Zakonu, kao i u Državnom planu, jedino se identifikuje kanalizacioni mulj kao jedan od ostataka procesa prečišćavanja otpadnih voda i definiše se kao otpad koji nastaje prilikom tretmana komunalnih otpadnih voda u uređajima i postrojenjima za prečišćavanje. Ostale vrste otpada, tj. ostataka procesa prečišćavanja otpadnih voda se ne identifikuju, ne vrši se procjena postojećeg stanja, a takođe se ne definišu ni ciljevi upravljanja i tehnološki elementi za upravljanje, odnosno sakupljanje, transport, ukoliko je potrebno tretman i odlaganje. Takođe, po novom Zakonu, u članu 74. se navode moguće upotrebe obrađenog mulja i to u poljoprivredi, na zelenim površinama i parkovima, za potrebe rekultivacije zemljišta, što uključuje pošumljavanje goleti, na deponijama kao završni prekrivni sloj, za povrat energije spaljivanjem i/ili suspaljivanjem, kao i za sanaciju neuređenih odlagališta otpada i drugih sličnih prostora koje treba privesti namjeni.

Međutim, na državnom nivou nijesu zaživjele upotrebe mulja definisane članom 74. ovog Zakona, već se mulj odlaže samo na lokacijama postojećih Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

**Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama** ("Službeni list Crne Gore", br. 002/17, 084/24) se uređuje upravljanje komunalnim otpadnim vodama, uslovi koje trebaju da ispunjavaju kolektorski sistemi i postrojenja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, način prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja komunalnih otpadnih voda i druga pitanja od značaja za upravljanje komunalnim otpadnim vodama.

**Zakonom o obezbjedjivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** („Službeni list Crne Gore“ broj 80/17, 084/24) propisuju se parametri zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, obaveze pravnih lica koja obavljaju djelatnost javnog vodosnadbijevanja, aktivnosti u slučaju odstupanja od propisanih vrijednosti parametara, praćenje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, kao i druga pitanja od značaja za obezbjedjivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, a u cilju zaštite zdravlja ljudi.

**Zakon o privrednim društvima** ("Službeni list Crne Gore", br. 090/25 od 06.08.2025, 121/25 od 21.10.2025) kojim se uređuje osnivanje, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednih društava, preduzetnika i dijela stranog privrednog društva. Zakon je stupio na snagu 14.08.2025. godine, a primjenjivaće se od 01.01.2026. godine. Privredna društva i preduzetnici koji su do početka primjene ovog zakona registrovani u CRPS dužni su da usklade organizaciju i poslovanje sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS, u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog zakona, što za Društvo podrazumjeva usklađivanje i donošenje novih Internih akata, od Statuta Društva do Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistemaizaciji radnih mjesta, zaključno sa 01.04.2026. godine.

Takođe, u toku je javna rasprava o **Nacrtu zakona o upravljanju privrednim društvima u državnoj svojini i Nacrtu politike državnog vlasništva** kojim će se uređivati način vršenja vlasničke funkcije u društvima u državnoj svojini, zatim uspostavljanje osnovnih načela i detaljnih pravila u pogledu državnog vlasništva u tim društvima, koji su definisani u politici državnog vlasništva i regulisaće se i druga pitanja u vezi sa pravnim položajem tih društava. Ovaj Zakon će ustanoviti pravila i uslove za definisanje i osnivanje društava u državnoj svojini i pravila u pogledu upravljanja tim društvima, uključujući položaj i prava njihovih članova, akcionara i organa upravljanja, odnose između različitih organa tih društava, pitanja odgovornosti organa upravljanja prema članovima, odnosno akcionarima, kao i druga pitanja i načela relevantna za upravljanje tim društvima, a odnosiće se i na naše Društvo imajući u vidu da su lica na koje se odnosi, između ostalih i privredna društva u državnoj svojini u kojima lokalna samouprava ima većinsko učešće u osnovnom kapitalu ili ih na drugi način kontroliše, uključujući i putem prava na postavljanje većine članova nadzornog odbora, odnosno odbora direktora, u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva.

Pored gore navedenih propisa, navodimo i aktivnosti koje je naše Društvo preduzelo u cilju raspisanih procedura i postupaka koje su uvedene donošenjem novih zakona iz oblasti uređenja prostora, izgradnje objekata i postupka legalizacije istih:

**Zakon o izgradnji objekata** ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25, 092/25) kojim se uređuju način i uslovi izgradnje objekata, obavljanje djelatnosti izgradnje objekata i druga pitanja od značaja za izgradnju objekata.

**Zakon o uređenju prostora** ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25) kojim se uređuju sistem uređenja prostora, planske pretpostavke za održivi prostorni razvoj i uređuju druga pitanja od značaja za uređenje prostora;

**Zakon o legalizaciji bespravnih objekata** ("Službeni list Crne Gore", br. 091/25) kojim se uređuju uslovi, način i postupak legalizacije bespravnih objekata, pravne posljedice legalizacije, kao i ostala pitanja od značaja za legalizaciju bespravnih objekata.

**Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata** ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20, 086/22, 004/23, 019/25, 019/25, 091/25) u kom su sa poslijednjim izmjenama i donošenjem Zakona o izgradnji objekata prestale da važe odredbe koje se odnose na izgradnju objekata, kao i odredbe koje su se odnosile na legalizaciju objekta od donošenja Zakona o legalizaciji bespravnih objekata.

Napominjemo, da pored navedenih propisa koji neposredno regulišu registrovanu djelatnost ovog Društva, postoje i propisi kojima se regulišu pojedina pitanja od značaja za ostvarivanje i realizaciju registrovane djelatnosti ovog Društva (Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o izvršenju i obezbjedjenju, Zakon o parničnom postupku, Zakon o radu, Zakon o metrologiji, Zakon o obligacionim odnosima i dr.).

## 2.5. Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

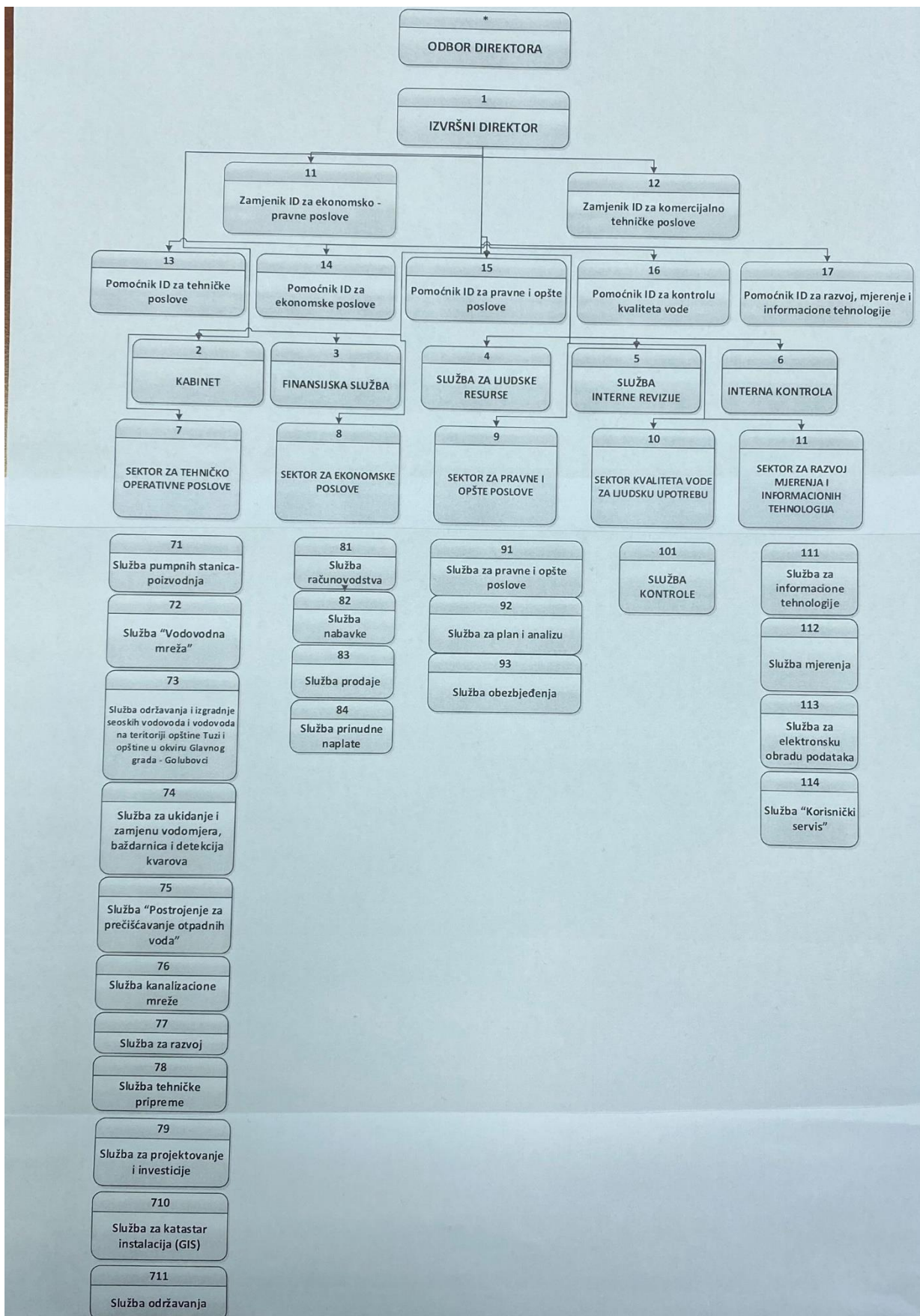
## 2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Izmjenama Statuta utvrđeno je da Društvo ima tri (3) osnovna oblika organizovanja – sektora i to:

1. Sektor za tehničko – operativne poslove,
2. Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i
3. Sektor za pravno – administrativne poslove.

Sektori u svom sastavu imaju službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i slično, a aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Obzirom da je u toku izrada novog Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta ovog Društva u nastavku je data organizaciona šema po važećem Pravilniku.



## 2.7. Glavne i sporedne djelatnosti Društva

Društvu je povjereno obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti od javnog interesa i to:

36.00 - Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industriju na teritoriji Glavnog grada;
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Glavnog grada i
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Glavnog grada.

37.00 – Uklanjanje otpadnih voda, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja Glavnog grada;
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda;
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje, i
- održavanje sistema za prihvat i odvođenje atmosferskih voda.

Pored ovih, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

43.22 – Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema, a koja djelatnost sadrži:

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke i
- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

71.12 – Inženjerske djelatnosti, a koja djelatnost sadrži:

- izradu tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

71.20 – Tehničko ispitivanje i analize, a koja djelatnost sadrži:

- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica i
- laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

36.00 – Sakupljanje prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora, prečišćavanje i distribucija u flašama ili vozilom – cistijernom

## 2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organi upravljanja i rukovođenja Društvom su:

- **Skupština Glavnog grada (Osnivač) upravlja Društvom** na način da daje saglasnost na Statut Društva, daje saglasnost na statusne promjene, daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora, imenuje i razrješava Izvršnog direktora i članove Odbora direktora, daje saglasnost na godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti i Izvještaj o realizaciji programa, daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala, donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka, kao i o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.
- **Odbor direktora** je organ upravljanja, koji broji pet (5) članova, od kojih su četiri (4) predstavnici Osnivača, a jedan (1) predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora donosi Statut i druge akta društva, imenuje sekretara Društva, revizorski odbor i rukovodioca interne revizije, utvrđuje poslovnu politiku, usvaja programe, planove, godišnje finansijske iskaze i godišnji izvještaj o realizaciji programa, predlaže osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala, raspodjelu dobiti i pokriće gubitka, utvrđivanje cjenovnika usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima.
- **Izvršni direktor Društva** je organ rukovođenja Društva, koga imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja, a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovara za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, odgovara za zakonitost rada Društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva.
- **Revizorski odbor Društva**, koji prati postupak finansijskog izvještavanja, efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije, prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza, prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20. Zakona o reviziji, daje predlog Odboru direktora o izboru rukovodioca interne revizije, razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i revizuju. Ovaj organ broji 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) zaposlena u Društvu, a 1 (jedan) nije zaposlen u Društvu i ima znanje iz oblasti računovodstva i revizije.

## **2.9. Drugi relevantni podaci koji se koriste u izradi Programa**

Odlukom o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 47/21) članom 9 definisano je da Gradonačelnik Glavnog grada i predsjednik Opštine Tuzi formiraju zajedničku stručnu komisiju koja će predložiti konačnu raspodjelu imovine Organizacionom odboru za stvaranje uslova za početak rada novoosnovane Opštine Tuzi sa ciljem efikasnog funkcionisanja jedinica lokalnih samouprava i poštovanja implementiranih principa za podjelu imovine. Takođe, očekuje se da će u narednom periodu doći do konačne raspodjele imovine, u dijelu da će ovo Društvo prenijeti vlasnička prava koja se odnose na infrastrukturu i instalacije koje se nalaze na teritoriji Opštine Tuzi na privredno društvo "Vodovod i kanalizacija" Tuzi. Raspodjela će, u skladu sa članom 5 Odluke, biti definisana sporazumom.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 054/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14, 3/16, 31/17, 86/18, 3/20, 92/22), koji je donijela Skupština Crne Gore 16. avgusta 2022. godine, utvrđena je Opština Zeta.

Organizacioni odbor za stvaranje uslova za početak rada Opštine Zeta, oformljen je od strane Skupštine Glavnog grada – Podgorica s ciljem da predloži način način podjele imovine, teritorijalno razgraničenje i način uređenja odnosa između Glavnog grada i Opštine Zeta, a zatim će se izmjeniti i akti ovog Društva, analogno izmjenama koje su uslijedile nakon što je istim Zakonom utvrđena Opština Tuzi.

### **3. Kapaciteti vršioaca komunalne djelatnosti**

#### **3.1. Ljudski resursi**

U Društvu je na dan 30.09.2025. godine bilo ukupno 541 zaposlenih i to: 489 zaposlenih na neodređeno vrijeme, a 52 zaposlenih na određeno vrijeme.

#### **3.2. Politika zapošljavanja**

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojim je ovo Društvo izloženo.

#### **3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture**

##### **a) Poslovni prostor**

Društvo raspolaže Upravnom zgradom na Zabjelu, bruto korisne površine od 2.660 m<sup>2</sup>. Da bi sistem funkcionisao kao cjelina, u krugu Upravne zgrade, izgrađeni su i pomoćni objekti administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 2.900 m<sup>2</sup> i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje vozila, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

##### **b) Crpne stanice**

###### A. Vodovodni sistem »Podgorica«

- PS »Mareza 1« - pet pumpi ukupnog kapaciteta 550 l/s (80 l/s, 80 l/s, 130 l/s, 130 l/s, 130 l/s);
- PS »Mareza 2« - četiri pumpe radnog kapaciteta 960 l/s (3x320 l/s +1 rezervna pumpa od 320 l/s), a instalisanog 1600 l/s (4 x 400 l/s);
- PS »Zagorič« - pet bunara radnog kapaciteta 500 l/s (145 l/s,60 l/s,125 l/s,90 l/s, 80 l/s), a instalisanog 625 l/s (125 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s, 145 l/s, 80 l/s);
- PS »Čemovsko polje« - pet bunara kapaciteta 410 l/s (70 l/s, 50 l/s, 70 l/s, 110 l/s,110 l/s)
- PS »Dinoša« - jedan bunar kapaciteta 60 – 70 l/s.

Vodovodni sistem Podgorice raspolaže sa rezervoarima, ukupnog kapaciteta 6.800 m<sup>3</sup>, i to:

- Rezervoar "Ljubović", kapaciteta 3.000 m<sup>3</sup>
- Rezervoar "Gorica", kapaciteta 1.200 m<sup>3</sup>.
- Rezervoar Orlovina, kapaciteta 2.000 m<sup>3</sup>
- Rezervoar Kakaricka gora, kapaciteta 600 m<sup>3</sup>.

## Vodovodna mreža

Ukupna dužina snimljene vodovodne mreže na 30.09.2025. godine, za područje Glavnog grada Podgorica, iznosi 833.437 m, a snimljenih čvorova 6.977.

Radovima koji su se realizovali u 2014. godini tj. izgradnjom objekata hidro-tehničke infrastrukture na području Opštine Zeta i Opštine Tuzi, omogućeno je formiranje jedinstvenog sistema Podgorice, Opštine Zeta i Opštine Tuzi.

### B. Vodovodni sistem »Tuzi«

- PS »Tuzi« - jedan bunar, kapaciteta 12 l/s;
- PS »Milješ« - tri bunara, kapaciteta 78 l/s (43 l/s, 20 l/s, 15 l/s);
- PS »Vuksanlekići« - dva bunara, kapaciteta 130 l/s (45 l/s, 85 l/s).

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

- Rezervoar „Vuksanlekići“, kapaciteta 800 m<sup>3</sup>
- Rezervoar „Milješ“, kapaciteta 200 m<sup>3</sup>
- Rezervoar „Lekovića gora“, kapaciteta 800 m<sup>3</sup>

### C. Vodovodni sistem »Dinoša« - jedan bunar, kapaciteta 28 l/s

Ovaj sistem raspolaže sa rezervoarom, kapaciteta 400 m<sup>3</sup>.

Za izvorišta Čemovsko polje, Zagorič i Bioče urađeni su i revidovani Glavni projekti za određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama u skladu sa Pravilnikom o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama („Sl.list RCG br. 66/09 od 02.10.2009. i 013/24 od 16.02.2024), dok je za izvorište Mareza urađen Projekat izvedenog stanja u skladu sa Zakonom o vodama ( „Službeni list Crne Gore“ br.27/10, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 i 084/24).

Za izvorište Zagorič Uprava za vode je donijela rješenje o određivanju zona sanitarne zaštite kojom su utvrđene I i II zona sanitarne zaštite izvorišta, dok je za izvorišta Čemovsko polje i Bioče u toku postupak pribavljanja rješenja o određivanju zona sanitarne zaštite, a za izvorište Mareza pribavljanje vodne dozvole.

Za vodoizvorišta na teritoriji opštine Tuzi, pribavljanje vodnih akata je preuzelo DOO "Vodovod i kanalizacija" Tuzi, a sve u skladu sa Odlukom o određivanju izvorišta namijenjenih za regionalno i javno vodosnabdijevanje (javnim vodovodom) i utvrđivanju njihovih granica ("Službeni list Crne Gore", br.036/08 od 10.06.2008, 143/21 od 31.12.2021).

Odlukom o privremenom uređenju odnosa Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“ br.047/21 od 31.12.2021. godine), DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica će održavati sve bunare i servisirati obaveze za iste, uz hlorizaciju vode koja se koristi za snabdijevanje vodom u Opštini Tuzi.

**c) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, kapaciteta od oko 55.000 ES.**

**Sistem fekalne kanalizacije**

Kanalizacioni sistem u Podgorici je separatan, a ovo Društvo održava mrežu fekalne kanalizacije, kao i Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda.

Snimljena dužina fekalne kanalizacione mreže na 30.09.2025.godine je 253.052 m, a snimljene šahte 8.300.

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada i susjednih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika.

**Sistem atmosferske kanalizacije**

"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica u 2003. godini, dobilo je na održavanje sistem atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihovu registraciju kroz katastar instalacija.

Sredstva za održavanje ulične mreže i kolektora atmosferske kanalizacije se obezbjeđuju iz Budžeta Glavnog grada.

Snimljena dužina atmosferske kanalizacije na 30.09.2025. godine je 186.498 m, 901 šahta i 9.011 slivnika.

Održavanje sistema atmosferske kanalizacije Društvo vrši specijalizovanim vozilima.

**3.4. Vozni park**

U tabeli koja slijedi, prikazan je pregled vozila sa kojim ovo Društvo raspolaže:

Tabela br.1: Vozni park

R.br.	Vrsta vozila	Ukupan broj vozila	O d t o g a	
			Ispravno	Za rashod
1.	Specijalna vozila	7	4	3
2.	Teretna vozila	14	12	2
3.	Putnička vozila	32	26	6
4.	Građevinska mašina	5	5	-

## 4. Ciljevi

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica sprovodi politiku koja podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju.

**Osnovni cilj** Društva je kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orjentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa – bezbjedne vode za ljudsku upotrebu, kao i omogućavanje odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa ekološkim standardima.

Prioritetni ciljevi ovog Društva su:

- **Obezbjedivanje zakonitog poslovanja Društva.** Podrazumijeva praćenje zakonske regulative za oblast javnog vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama i usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti Društva s istim (detaljno objašnjeno u poglavlju 2.4).
- **Ekonomska održivost sistema.** Društvo ima neizmirenih obaveza prema dobavljačima, zaposlenima i Poreskoj upravi Crne Gore, koje izmiruje shodno finansijskim mogućnostima, uz potpisane protokole o izmirenju dugovanja. Od januara 2026. godine, u primjeni će biti nove cijene usluga ovog Društva, koje su niže u odnosu na cijene iz 2025. godine, što će uticati na ostvarenje značajno nižih prihoda od osnovne djelatnosti.  
Društvo će nastaviti sa restriktivnom politikom troškova u skladu sa planiranim aktivnostima, uz nastojanje da se ne remeti kontinuirano vodosnabdijevanje, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda.  
Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2026. godinu, Glavni grad je preuzeo dug po osnovu kredita ovog Društva kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore, u iznosu od 437.340,00 eura. Takođe su opredijeljena značajna sredstva za investiciona ulaganje, nabavku opreme i javnu funkciju.
- **Povećanje stepena naplate potraživanja.** U cilju postizanja urednog poslovanja Društva, kao i obezbjeđenja sredstava za funkcionisanje i održavanje vodovodnog i kanizacionog sistema, mora se u kontinuitetu raditi na poboljšanju stepena naplate potraživanja.  
U prvih devet mjeseci 2025. godine, stepen naplate iznosio je 90,60 %. Društvo je preduzimalo sve raspoložive mehanizme koji bi doveli do poboljšanja naplate kao što su slanje opomena pred isključenje, sprovođenje isključenja sa mreže, utuženje neredovnih platiša, direktnu komunikaciju sa potrošačima, terenski obilazak potrošača.

U 2026. godini, pored redovnih aktivnosti (opomene, isključenja i utuženja) nastaviće se sa obilaskom terena od strane zaposlenih ovog Društva, u cilju obavještanja potrošača o obavezama prema Društvu.

Takođe, prioritet je potpisivanje korisničkih ugovora sa potrošačima, što je zakonska obaveza, a ujedno se obezbjeđuju podaci o potrošaču u cilju omogućavanja naplate potraživanja.

Nastaviće se sa aktivnostima na ažuriranju baze podataka, s posebnom pažnjom za potrošače čija se potrošnja evidentira preko zajedničkih vodomjera. Planirano je da se predsjednici Skupštine stanara upoznaju sa pravima i obavezama i da se kroz potpisivanje Ugovora o vodosnabdijevanju dođe do tačnih podataka o korisnicima.

- **Održavanje i unapređenje integralnog informacionog sistema, automatizacija i digitalizacija pojedinih segmenata poslovanja.**

Sprovodiće se aktivnosti na unapređenju i održavanju informacionog sistema, povećanju sigurnosti podataka, modernizaciji infrastrukture, te obezbjeđivanju stabilne podrške zaposlenima u korišćenju IT resursa.

- **Smanjenje gubitaka na vodovodnoj mreži.** Gubici vode iz sistema su za prvih devet mjeseci 2025. godine iznosili 52,35%, što je niže u odnosu na isti period iz prethodne dvije godine. Nastaviće se sa zamjenom cjevovoda koji su u upotrebi već duži vremenski period, što podrazumijeva rekonstrukciju vodovodne mreže. Budžetom Glavnog grada Podgorica opredijeljena su sredstva za ulaganja u izgradnju hidrotehničke infrastrukture, shodno stvarnim potrebama i raspoloživom projektnom dokumentacijom. Uz sve planirane aktivnosti i kontrolu režima rada pumpnih agregata, nastojaće se da gubici u narednoj godini budu oko 50%.

U okviru ovog cilja takođe će se intenzivirati aktivnosti na poboljšanju očitavanja potrošnje i identifikaciji nelegalnih potrošača. Za prvih devet mjeseci 2025. godine ostvarena je veća fakturisana potrošnja u odnosu na isti period iz prethodne dvije godine, gdje se bilježi povećanje za 12,71%, odnosno za 6,36%.

- **Izgradnja vodovodne mreže.** Primarni cilj na polju vodosnabdijevanja svakako jeste pokrivanje mrežom preostalih naselja na rubnim djelovima grada, sa ciljem potpune pokrivenosti gradskog područja i omogućavanje stanovništvu pristup pitkoj vodi.

Iz Budžeta Glavnog grada opredijeljeno 100.000,00 sa PDV-om za izgradnju i rekonstrukciju vodovodne mreže na području Glavnog grada.

Planirano je da se i značajna sredstva ulože u rekonstrukciju vodovodne mreže u prigradskom i seoskom području i za tu namjenu je Budžetom Glavnog grada predviđeno 120.000,00 € sa PDV-om.

- **Izgradnja sekundarne kolektorske mreže fekalne kanalizacije.** Društvo je posljednjih godina uložilo značajna finansijska sredstva u izgradnju sekundarne kolektorske mreže fekalne kanalizacije na području Glavnog grada Podgorice, gdje postoje primarni kolektori. Sa tom aktivnošću nastaviće se, sve dok se ne postigne njena potpuna valorizacija, a to jeste povećanje stepena priključenja krajnjih korisnika na organizovani sistem prikupljanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda. Za izgradnju fekalne i atmosferske kanalizacije, Budžetom Glavnog grada je opredijeljeno 80.000,00 €.
- **Investiciono održavanje.** Budžetom Glavnog grada predviđeno je 97.500,00 € za investiciono održavanje, i to za adaptaciju postojećih objekata na vodovodnom sistemu, ispitivanje katodne zaštite na čeličnom cjevovodu i snimanje bunara.
- **Realizacija projekta “Sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda Podgorica”.** Ovaj projekat predstavlja preduslov održivog razvoja Grada, a za opšti cilj ima doprinos zaštiti životne sredine i poboljšanju uslova života stanovništva na ovom području. Njegovom realizacijom obezbijediće se ekološki ispravno i sanitarno prikupljanje i tretman otpadnih voda Glavnog grada Podgorica, a posebno treba istaći da odabrano tehnološko rješenje odgovara najvišim evropskim standardima iz ove oblasti.

## 5. Osnove za izradu Programa

Izrada Programa za 2026. godinu zasniva se na operativnim ciljevima za 2026. godinu. U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti za prvih devet mjeseci 2025. godine sa procjenom ostvarenja (fizički obim aktivnosti) do kraja 2025. godine i ostvarenje (finansijskog plana) za 2025. godinu.

### 5.1. Procjena fizičkog obima aktivnosti

U nastavku Programa slijedi pregled ostvarenih aktivnosti po djelatnostima Društva za period od prvih devet mjeseci, kao i procjenom do kraja 2025. godine.

#### 5.1.1. Potisnute vode sa procjenom do kraja 2025. godine

U tabeli koja slijedi prikazane su količine proizvedene vode za prvih devet mjeseci, kao i procjena potiska vode do kraja 2025. godine, što je na nivou količine vode planirane Programom za 2025. godinu.

Tabela br. 2: Količina potisnute vode sa procjenom do kraja 2025. godine

	<b>Planirano 2025</b>	<b>Ostvareno I-IX 2025</b>	<b>Procjena X-XII 2025</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Index</b>
	1	2	3	4(2+3)	4/1
Podgorica	39,660,800	29,886,161	9,515,000	39,401,161	99.34
Zeta	1,021,500	978,516	238,000	1,216,516	119.09
Danilovgrad	2,420,000	1,806,244	599,500	2,405,744	99.41
<b>Ukupno</b>	<b>43,102,300</b>	<b>32,670,921</b>	<b>10,352,500</b>	<b>43,023,421</b>	<b>99.82</b>

### 5.1.2. Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže sa procjenom do kraja 2025. godine

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U narednoj tabeli su prikazane preduzete aktivnosti, zaključno sa mjesecom septembrom, kao i procjena do kraja 2025. godine.

Tabela br.3: Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2025	Ostvareno I-IX 2025	Procjena X-XII 2025	Ukupno I-XII 2025
	1	2	3	4	5	6(4+5)
	Tekuće održavanje					
1	Otklanjanje kvarova na vodovod mreži i objektima mreže (vodovod.cijevima, šahtovima, priključcima i crnim stanicama) po prijavi	br. Interv.	1,070	598	205	803
2	Zamjena postojećih i formiranje novih cjevovoda sa prespajanjem potrošača	m	9,150	994	1,200	2,194
		čvorova kom	97	-	-	-
3	Formiranje novih cjevovoda	m	3,000	810	-	810
4	Blindiranje i čepovanje cjevovoda	kom	100	22	30	52
5	Postavljanje poklopaca na otvorima vodovodnih šahti usled loma ili otuđenja	kom	55	16	24	40
6	Održavanje javnih česama i fontana	kom	32	33	30	63
7	Ispiranje cjevovoda	m	5,150	-	-	-
8	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br. Interv.	700	780	90	870
9	Zamjena postojećih i ugradnja novih ventila	kom	-	101	-	101
10	Prespajanje dovodnih cjevovoda za potrošače sa postojećih na novoizgrađeni cjevovod	kom	-	41	-	41
11	Ugradnja regulatora pritiska	kom	-	6	-	6
12	Zamjena i izmještanje vodomjera za potrošače sa prespajanjem dovodnih cjevovoda	kom	470	4	120	124
13	Ugradnja javnih česama	kom	-	3	-	3
14	Montaža pumpnih agregata	kom	-	13	-	13
15	Zamjena vodomjera za potrošače	kom	300	4	-	4
16	Izvođenje vodovodnih priključaka za fizička lica	kom	60	154	-	154
17	Izvođenje vodovodnih priključaka za pravna lica	kom	45	114	-	114

### 5.1.3. Aktivnosti laboratorije za ispitivanje vode za piće u 2025. godini

U tabeli koja slijedi dat je pregled izvršenih analiza laboratorije za ispitivanje vode za piće sa procjenom do kraja 2025. godine.

Tabela br. 4: Broj analize vode sa procjenom

R.br.	Mjesto uzorkovanja	Jed.mj.	Planirano 2025	Ostvareno I - IX 2025	Procjena X-XII 2025	Ukupno I-XII 2025
	1	2	3	4	5	6(4+5)
1	Hlorisana voda iz distributivne mreže	kol	2520	2281	630	2911
2	Sirova voda sa vodoizvorišta / vodozahvata	kol	720	588	180	768

Planom rada za 2025. godinu, predviđeno je uzorkovanje i analiza 210 uzoraka hlorisane vode mjesečno i 60 uzoraka sirove vode mjesečno.

#### 5.1.4. Aktivnosti na održavanju fekalne kanalizacije sa procjenom do kraja 2025. godine

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada, i susjednih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika. U narednoj tabeli su prikazane ostvarene aktivnosti kao i procjena do kraja 2025. godine.

Tabela br.5: Aktivnosti na održavanju kanalizacione mreže

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2025	Ostvareno I-IX 2025	Procjena X-XII 2025	Ukupno I-XII 2025
1	2	3	4	5	6(4+5)	
	Tekuće održavanje					
1.1.	Ispiranje kanalizacione mreže i priključaka pomoću visokopritisne autocistijerne	m	53,000	38,860	10,000	48,860
2.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacione mreže					
2.1.	Otklanjanje kvarova na kanalizacionoj mreži i priključcima po prijavi	kom	1,100	573	300	873
2.2.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže (reviz.oknima i kanal.cijevima)	kom poklopac	150	12	10	22
		kom čišć šaht	550	93	60	153
3.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacionih priključaka					
3.1.	Fakturiše se trećim licima	kom	150	81	30	111
3.2.	Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za komunalne poslove	kom	380	124	60	184
4.	Crpljenje septičkih jama	kom	70	20	11	31
		tura	90	-	-	-

Ispiranje fekalne kanalizacije se vršilo u skladu sa praksom i standardima EU, što je direktno uticalo na smanjenje broja kvarova na samoj mreži.

### 5.1.5. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, koje je kontinuirano u funkciji od 1978. godine, projektovano je i izvedeno za mehanički i biološki tretman otpadnih voda komunalnog karaktera hidrauličkog opterećenja 17.000 m<sup>3</sup>/dan i organskog opterećenja za 55.000 ekvivalentnih stanovnika. Ukupno organsko opterećenje iz javnog kanalizacionog sistema je oko 150.000 ekvivalentnih stanovnika. Zbog nedovoljnog kapaciteta postrojenja dio otpadnih voda se ispušta u recipijent nakon preliminarnog tretmana.

U proteklom periodu rada Postrojenja, vršeno je priključenje novoizgrađenih gradskih objekata na kanalizacionu mrežu, što je uzrokovalo preopterećenost Postrojenja, koje nema dovoljno kapaciteta da mehanički i biološki prečisti otpadne vode.

Tabela 6 : Pregled aktivnosti na PPOV

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2025	Ostvareno I-IX 2025	Procjena X-XII 2025	Ukupno I-XII 2025
	1	2	3	4	5	6(4+5)
1.	Količina otpadnih voda tretiranih na PPOV	m <sup>3</sup>	5.878.561	4.483.962	1.462.011	5.945.973
2.	Količina otpadnih voda nakon preliminarnog tretmana	m <sup>3</sup>	6.283.981	4.611.299	1.503.528	6.114.827
3.	Ukupna količina otpadnih voda sakupljenih i odvedenih javnim kanalizacionim sistemom	m <sup>3</sup>	12.162.542	9.095.261	2.965.539	12.060.800

### Aktivnosti laboratorije za ispitivanje kvaliteta otpadnih voda u 2025. godini

U tabeli koja slijedi dat je pregled izvršenih analiza laboratorije za ispitivanje otpadnih voda za prvih devet mjeseci 2025. godine sa procjenom do kraja 2025. godine.

Tabela br.7: Broj analiza otpadnih voda

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2025	Ostvareno I-IX 2025	Procjena X-XII 2025	Ukupno I-XII 2025
	1	2	3	4	5	6(4+5)
1.	Analiza otpadne vode	kol	4.578	3.514	1.164	4.678
2.	Analiza kanalizacionog mulja	kol	1.582	1.140	423	1.563
3.	Ukupno analiza	kol	6.160	4.654	1.587	6.241

### 5.1.6. Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije sa procjenom do kraja 2025. godine

DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica specijalizovanim vozilima vrši održavanje sistema atmosferske kanalizacije. Ovo Društvo dobilo je na održavanje, tokom 2004. godine sistem atmosferske kanalizacije, i u skladu sa tim vrši se redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihova registracija kroz katastar instalacija. U nastavku slijedi prikaz ostvarenih, kao i procijenjenih aktivnosti u 2025. godini.

Tabela br.8: Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacione mreže

Red. br.	Opis aktivnosti	Jed. mj.	Planirano 2025	Ostvareno I-IX 2025	Procjena X-XII 2025	Ukupno I-XII 2025
	1	2	3	4	5	6(4+5)
	Tekuće održavanje					
1.	Ispiranje, otčepljavanje i pročišćavanje atmosferske kanalizacije pomoću visokopritisne autocistijerne	m	33,000	12,880	6,300	19,180
2.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže	br.int	5	-	1	-
3.	Ručno čišćenje slivničkih šahtova, šahtova na primarnoj i sekundarnoj mreži sa odvozom materijala na deponiju	kom	900	403	400	803
4.	Geodetsko snimanje identifikovane trase atmosferske kanalizacione primarne i sekundarne mreže i objekata na njoj	m	3,000	4,165	900	5,065
5.	Pročišćavanje i crpljenje akumulirane kišnice sa saobraćajnice i iz postojeće atmosferske kanalizacije pomoću fekalne autocistijerne	kom	420	59	100	159
		tura	330	157	40	197
6.	Ručno otkopavanje slivničkih šahtova koji su zatrpani zemljanim materijalom ili pak asfaltirani	kom	5	37	4	41

## 5.2. Procjena ostvarenja finansijskog plana u 2025. godini

Tabela br.8: Bilans uspjeha za 2025. godinu

R. b.	Elementi	Plan za 2025.	Ostvareno I-IX 2025.	Procjena ostvarenja za 2025. godinu	Index
		1	2	3	4 (3/1)
<b>A</b>	<b>Poslovni prihod</b>	<b>16.422.171,93</b>	<b>11.890.128,17</b>	<b>16.512.745,45</b>	<b>100,55</b>
1	Po osnovu prodaje vode i odvođenja otpadnih voda	13.123.412,36	10.210.394,55	13.631.525,70	<b>103,87</b>
2	Prihod od aktiviranja roba i usluga	318.181,82	71.292,98	203.713,83	<b>64,02</b>
3	Po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije	654.205,61	105.556,00	140.745,49	<b>21,51</b>
4	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada za radove	900.826,45	96.120,93	933.318,38	<b>103,61</b>
5	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada (preuzimanje dijela kredita kod IRF)	438.000,00	437.330,28	437.330,28	<b>99,85</b>
6	Ostali poslovni prihodi	987.545,69	969.433,43	1.166.111,77	<b>118,08</b>
<b>B</b>	<b>Vanredni prihod</b>	<b>250.000,00</b>	<b>129.986,08</b>	<b>200.000,00</b>	<b>80,00</b>
<b>I</b>	<b>UKUPAN PRIHOD (A+B)</b>	<b>16.672.171,93</b>	<b>12.020.114,25</b>	<b>16.712.745,45</b>	<b>100,24</b>
<b>A</b>	<b>Poslovni rashod</b>	<b>14.666.541,63</b>	<b>9.785.246,55</b>	<b>13.798.246,28</b>	<b>94,08</b>
1	Materijalni troškovi i energija	2.770.000,00	1.727.996,88	2.603.995,84	<b>94,01</b>
2	Troškovi zarada i naknada	7.854.232,20	5.467.903,49	7.231.170,20	<b>92,07</b>
3	Troškovi proizvodnih usluga	619.167,00	214.439,01	504.814,18	<b>81,53</b>
4	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1.767.140,64	1.325.355,48	1.732.140,63	<b>98,02</b>
5	Nematerijalni troškovi	1.306.001,79	844.784,03	1.366.531,85	<b>104,63</b>
6	Rashodi finansiranja	350.000,00	204.767,66	359.593,59	<b>102,74</b>
<b>B</b>	<b>Vanredni rashodi</b>	<b>700.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>II</b>	<b>UKUPAN RASHOD (A+B)</b>	<b>15.366.541,63</b>	<b>10.310.246,55</b>	<b>14.498.246,28</b>	<b>94,35</b>
	<b>FINANSIJSKI REZULTAT (I - II)</b>	<b>1.305.630,30</b>	<b>1.709.867,70</b>	<b>2.214.499,16</b>	

Procjena je da će Društvo poslovnu 2025. godinu završiti sa pozitivnim finansijskim rezultatom od preko 2,2 miliona €.

Ukupni prihodi, prema procjeni, biće na nivou plana. Najveće prihode Društvo je ostvarilo od osnovne djelatnosti (usluga vodosnabdijevanja, prihvatanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda), gdje će se premašiti plan za skoro 4%, zbog veće fakturisane potrošnje. Najveće odstupanje odnosi se na prihode po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije, gdje je Budžetom bilo predviđeno 654.205,61 € za transfer za javnu funkciju, a zapravo je za održavanje atmosferske kanalizacije iskorišćeno 140.745, 49 €, kao i prethodnih godina.

Takođe, evidentno je i odstupanje kod prihoda od aktiviranja roba i usluga, zbog manjeg obima realizacije aktivnosti na rekonstrukciji vodovodne i kanalizacione mreže, koje je izvodilo ovo Društvo.

Iznos ukupnih rashoda je 14.498.246,28 €, što je značajno manje od plana. Evidentno je da je Društvo vodilo restriktivnu politiku troškova i samim tim ostvarilo manje troškove materijala, troškove ostalih ličnih primanja, troškove proizvodnih usluga i nematerijalnih troškova u odnosu na planirane. Najveće odstupanje u odnosu na plan, odnosi se na troškove zarada i naknada, gdje su troškovi ostalih ličnih primanja značajno manji u odnosu na planirane.

Ovo Društvo, saglasno **Pravilima o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ broj 69/18)**, priprema benčmarking model, tj. prikuplja podatke na mjesečnom nivou i iste dostavlja Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, kvartalno i godišnje. Agencija vrši izračunavanje indikatora poslovanja vršilaca (ključnih i drugih indikatora poslovanja). Ključni indikatori, koriste se za izračunavanje individualnih indeksa učinaka vršilaca, lokalnih indeksa i nacionalnog indeksa.

Pomoću benčmarking modela i praćenja indeksa uticaće se na unapređenje poslovanja kroz praćenje indeksa poslovanja vršioca.

## 6. Planirani fizički obim aktivnosti

Planirane aktivnosti obuhvataju plan pružanja komunalnih usluga i sadrži pokazatelje fizičkog obima obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno pružanja komunalnih usluga po vrstama usluga.

Program posebno sadrži planove tekućeg održavanja komunalne infrastrukture, opreme i sredstava, kao i plan investicionog održavanja.

### 6.1. Plan tekućeg održavanja

#### 6.1.1. Sistem vodosnabdijevanja

Snabdijevanje vodom predstavlja primarnu potrebu građana. Preko 90 % populacije Glavnog grada ima pristup pitkoj vodi. Najveći dio populacije koji nema sistem organizovanog vodosnabdijevanja nalazi se na seoskom području.

##### 6.1.1.1. Plan potisnute vode u 2026. godini

Planirano je da se u 2026. godini potisne ukupno 42,229,091 m<sup>3</sup> vode i to:

- za potrebe Glavnog grada Podgorica .....38.512.678 m<sup>3</sup>;
- za potrebe Opštine Danilovgrad .....2.355.413 m<sup>3</sup>;
- za potrebe Opštine Zeta .....1.361.000 m<sup>3</sup>.

Tabela br.10: Plan potisnute vode za 2026. godinu po područjima

Mjeseci	Podgorica	Zeta (Mareza 1)	Danilovgrad	UKUPNO
Januar	2,982,000	80,000	190,000	3,252,000
Februar	2,652,000	75,000	165,000	2,892,000
Mart	2,870,300	83,000	196,000	3,149,300
April	2,825,600	87,000	201,300	3,113,900
Maj	3,136,000	129,000	212,000	3,477,000
Jun	3,984,000	164,000	209,000	4,357,000
Jul	4,071,238	195,000	219,613	4,485,851
Avgust	3,814,540	168,000	215,000	4,197,540
Septembar	3,217,000	125,000	203,500	3,545,500
Oktobar	3,062,000	95,000	183,000	3,340,000
Novembar	2,897,000	80,000	175,000	3,152,000
Decembar	3,001,000	80,000	186,000	3,267,000
<b>Ukupno</b>	<b>38,512,678</b>	<b>1,361,000</b>	<b>2,355,413</b>	<b>42,229,091</b>

### 6.1.1.2. Planirane aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2026. godini

Planirane aktivnosti koje će se sprovesti u 2026. godini, odnose se na tekuće održavanje vodovodne mreže i objekata mreže, čiji pregled je prikazan u narednoj tabeli.

Tabela br.11 : Planirane aktivnosti na održavanju vodovodne mreže

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Kol.	Časovi rada
	Tekuće održavanje			
1	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže (vodovod.cijevima, šahtovima, priključcima i crpnim stanicama) po prijavi	br. Interv.	1,120	19,000
2	Zamjena postojećih i formiranje novih cjevovoda sa izvođenjem vodovodnih čvorova	m <sup>1</sup>	6,000	5,000
		kom	70	
3	Izmještanje vodomjera za potrošače sa prespajanjem dovodnih cjevovoda	kom	400	1,500
4	Čepovanje i blindiranje cjevovoda	kom	100	400
5	Postavljanje metalnih poklopaca na otvorima vodovodnih šahti usled loma i otuđenja	kom	55	210
6	Održavanje javnih česmi i fontana	kom	32	204
7	Zamjena vodomjera za potrošače	kom	300	1,000
8	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br. Interv.	650	2,150
9	Izvođenje vodovodnih priključaka			
9.1	Fizička lica	kom	180	1,200
9.2	Pravna lica	kom	78	780

### **6.1.1.3. Plan aktivnosti Laboratorije za ispitivanje kvaliteta vode za piće u 2026. godini**

Kontrola kvaliteta vode za piće je zakonska obaveza svakog vodovoda. „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica dužno je da obezbijedi stalno i sistematsko registrovanje količina vode i ispitivanje kvaliteta vode na vodozahvatima, u skladu sa važećim Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu („Službeni list CG” broj 64/18 i 101/21).

Mjerna mjesta uzorkovanja su definisana na osnovu analize opasnosti svih identifikovanih hazarda. U skladu sa implementiranim standardom ISO 22000, analizirani su svi hazardni događaji koji mogu da se pojave u toku proizvodnje i distribucije vode, kao posledica direktne ili indirektno kontaminacije bazirano na: fizičko-hemijskom i mikrobiološkom aspektu.

Dinamika i obim ispitivanja parametara sirove i hlorisane vode u 2026. godini vršiće se u skladu sa zakonskim propisima odnosno Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu („Službeni list CG” broj 64/18 i 101/21).

Godišnjim planom uzorkovanja i ispitivanja vode, koji se implementira na mjesečne planove, planira se broj analiza voda obuhvaćenih obimom: osnovno ispitivanje (analiza A), periodično ispitivanje (analiza B) i prošireno periodično ispitivanje (analiza C). Obim analize A i B vrši se u internoj laboratoriji ovog društva, dok se periodična ispitivanja sirove vode vodoizvorišta (analiza C) vrši uz angažovanje akreditovanih laboratorija koje su tehnički opremljene za ispitivanja prema zahtjevu C analiza. Riječ je uglavnom o organskim parametrima kvaliteta vode. Ove analize sirove vode svih vodoizvorišta u nadležnosti Društva su obavezujuće i prema zakonskim propisima vrše se minimum jednom u dvije godine.

Mjesečnim planom je predviđeno (u normalnim vremenskim uslovima) uzorkovanje i ispitivanje minimum 210 uzoraka hlorisane vode iz distributivne mreže i 60 uzoraka sirove vode sa svih vodoizvorišta/vodozahvata. Ovaj broj uzoraka ispitivanja vode u obimu analize A je minimalan. Planom kontrole kvaliteta obuhvaćena je i kontrola kvaliteta vode seoskih vodovoda koji su u nadležnosti ovog Društva.

Kontrola kvaliteta sirove vode obuhvata kontrolu svih bunara na vodozahvatima i svih kaptaza na izvorištu "Mareza" (uključujući i nekaptirano izvorište "Ljeskovac").

Kvalitet vode ocjenjuje se na osnovu usklađenosti sa definisanim MDK vrijednostima propisanih Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu („Službeni list CG” broj 64/18 i 101/21).

U skladu sa analizom rizika na definisanim mjernim mjestima vrše se i proširena ispitivanja kvaliteta kako bi se pratile eventualne promjene u kvalitetu vode.

Tokom perioda obilnih padavina i povećanog dotoka sirove vode, laboratorija će kao i svake godine, vršiti pojačanu kontrolu kvaliteta vode, u skladu sa procjenom i internim procedurama za vanredne okolnosti.

Pored interne kontrole Laboratorije, kontrolu kvaliteta vode za piće iz distributivne mreže, za potrebe monitoringa, vrši ZU Institut za javno zdravlje Crne Gore (24 uzorka hlorisane vode mjesečno).

Laboratorija svakog mjeseca dostavlja izvještaje ZU Institutu za javno zdravlje Crne Gore i Zdravstveno sanitarnoj inspekciji. Izvještaji se odnose na uzorke sirove vode, na kojima se u internoj laboratoriji Društva, vrše ispitivanja u obimu analize A (osnovna analiza vode). Kompletne analize vode (sirove i hlorisane), koje se rade na svim izvorima u nadležnosti ovog Društva, dostavljaju se ZU Institutu za javno zdravlje Crne Gore po zahtjevu. Podaci o izvršenim analizama na godišnjem nivou, dostavljaju se Institutu za javno zdravlje, za izradu godišnjih izvještaja i dokaza o ispunjenosti zakonskih akata.

Osnovni zadatak laboratorije u 2026. godini, je održavanje akreditacije prema standardu MESTEN ISO/IEC 17 025:2018 – Opšti zahtjevi za kompetentnost laboratorija za ispitivanje i laboratorija za etanoliranje. Laboratorija će i u 2026 godini, raditi na održavanju implementacionog standarda MEST EN ISO 22000:2018.

Učestvovalaće i u PT šemama najpoznatijih ovlašćenih provajdera za fizičko-hemijska i mikrobiološka ispitivanja vode za piće, što predstavlja važno sredstvo pomoću kojeg laboratorija potvrđuje stalni kvalitet i rezultate svoga rada, kao i uporedivost svojih rezultata sa rezultatima drugih laboratorija koje rade u istim oblastima. Učešće u šemama ispitivanja osposobljenosti (Proficiency Testing – PT) je važan aspekt eksterne kontrole kvaliteta (External Quality Assessment-EQA) laboratorijskih rezultata i potvrda tehničke kompetentnosti laboratorije.

Načelo Politike kvaliteta i Politike bezbjednosti vode za ljudsku upotrebu, podrazumijeva stalno stručno usavršavanje kompletnog osoblja zaduženog za praćenje vode za piće. S tim u vezi, izrađuje se godišnji plan obuke i godišnji plan nadzora osoblja u cilju stalnog unapređenja osoblja.

Na osnovu dobijenih rezultata ispitivanja i analize kvaliteta vode praviće se mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji.

## **6.1.2. Kanalizacioni sistem**

Kanalizacioni sistem u Podgorici je separatan, a ovo Društvo održava mrežu fekalne i atmosfere kanalizacije, kao i Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda.

### **6.1.2.1. Planirane aktivnosti na održavanju fekalne kanalizacione mreže u 2026. godini**

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada i susjednih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika.

Tabela br.12 : Planirane aktivnosti na održavanju kanalizacione mreže

Fekalna kanalizacija				jed.mjere	količina	časovi rada
1	1.1.	Tekuće održavanje	Ispiranje kanalizacione mreže i priključaka pomoću visokopotisne autocistijerne	m	50,000	420
2	2.1.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacione mreže	Otklanjanje kvarova na kanalizacionoj mreži i priključcima po prijavi	kom	1,000	1,000
	2.2.		Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže (revizionim oknima i kanalizacionim cijevima)	kom (br.poklopaca)	100	40
	2.3.			kom (čišćenje šahti)	200	120
3	3.1.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacionih priključaka	Fakturiše se trećim licima	kom	120	140
	3.2.		Glavni grad Podgorica-Sekretarijat za komunalne poslove (Agencija za stanovanje)	kom	250	310
4	4.1.	Crpljenje septičkih jama	Mreža-druge službe-ostalo	kom	40	60
				tura	60	
	4.2.		Fizička lica	kom	30	30
				tura	30	
	4.3.		Pravna lica - fakturiše se	kom	40	15
				tura	10	

### **6.1.2.2. Planirane aktivnosti na postojećem Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) u 2026. godini**

Kapacitet postrojenja je 55.000 ES (ekvivalent stanovnika), a trenutno je na gradsku kanalizaciju priključeno oko 150.000 ES (ekvivalent stanovnika), što uzrokuje ogromnu preopterećenost Postrojenja, zbog njegovog nedovoljnog kapaciteta i nemogućnosti da na zadovoljavajući način prečisti sve otpadne vode koje dotiču.

U proteklom periodu rada Postrojenja vršeno je priključenje novoizgrađenih gradskih objekata na kanalizacionu mrežu, što je uzrokovalo preopterećenost Postrojenja, koje nema dovoljno kapaciteta da na zadovoljavajući način prečisti sve otpadne vode sakupljene i odvedene javnim kanalizacionim sistemom.

U 2026. godini planirano je da se javnim kanalizacionim sistemom sakupi i odvede 12.405.794 m<sup>3</sup> otpadnih voda, od čega je u planu da se na Postrojenju prečisti 5.878.561 m<sup>3</sup> tj. 47,40% otpadnih voda koje će proći kompletan tretman, a 6.527.233 m<sup>3</sup> tj. 52,60% otpadnih voda ispusti u recipijent nakon preliminarnog tretmana. U cilju poboljšanja efikasnosti mehaničkog tretmana i uklanjanja fosfora, a time i efikasnost rada Postrojenja, planirano je doziranje tehničkog rastvora feri hlorida u količini od 110 kg/dan. Takođe, u cilju poboljšanja efikasnosti biološkog procesa prečišćavanja otpadnih voda i smanjenja emisije neprijatnih mirisa, vrši se aplikacija sredstava za mikrobiološki tretman, u količini od 8 kg/dan.

Postrojenje dodatno „opterećuju“ industrijske otpadne vode, koje se ispuštaju u kanalizaciju, jer je projektovano i izvedeno za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Privredni subjekti koji ispuštaju industrijske otpadne vode imaju obavezu izgradnje predtretmana otpadnih voda prije ispuštanja u javni kanalizacioni sistem.

U 2026. godini planirano je i tekuće održavanje Postrojenja, u cilju povećanja pogonske sigurnosti procesa prečišćavanja otpadnih voda, kao i održavanje SCADA sistema za daljinski nadzor i upravljanje pojedinim pogonskim jedinicama Postrojenja.

### **Planirane aktivnosti laboratorije za otpadne vode sa PPOV-a u 2026. godini**

Laboratorija koja je smještena na samom Postrojenju je pogonska laboratorija i u njoj se vrši interno ispitivanje kvaliteta otpadnih voda u cilju praćenja rada i efekata procesa prečišćavanja otpadnih voda.

Godišnjim planom uzorkovanja i ispitivanja otpadnih voda i kanalizacionog mulja planira se 4.578 analiza otpadne vode i 1.586 analize kanalizacionog mulja.

Mjerna mjesta uzorkovanja su na ulazu u Postrojenje, nakon pojedinih faza tretmana, i na ispustu Postrojenja. Kontrola kvaliteta otpadnih voda obuhvata kontrolu sirove otpadne vode, kontrolu kvaliteta nakon preliminarnog tretmana i kontrolu kvaliteta nakon biološkog tretmana. Kvalitet prečišćene otpadne vode (efluenta) ocjenjuje se na osnovu usklađenosti sa graničnim vrijednostima zagađujućih materija definisanih Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama. („Službeni list CG“ br.002/17)

Pored interne kontrole Laboratorije, kontrolu kvaliteta ispuštenog efluenta vrši i akreditovana laboratorija Centra za ekotoksikološka ispitivanja.

### 6.1.2.3. Planirane aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacije u 2026. godini

"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica u 2005. godini, dobilo je na održavanje sistem atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihovu registraciju kroz katastar instalacija.

Održavanje sistema atmosferske kanalizacije Društvo vrši specijalizovanim vozilima.

Tabela br.13 : Planirane aktivnosti na održavanju atmosferske mreže

Atmosferska kanalizacija				jed.mjere	količina	časovi rada
1	1.1.	Tekuće održavanje	Ispiranje, otčepljavanje i pročišćavanje postojeće atmosferske kanalizacije pomoću visokopotisne autocistijerne	m	30,000	1,050
	1.2.		Pročišćavanje i crpljenje akumulirane kišnice sa saobraćajnice i iz postojeće atmosferske kanalizacije pomoću fekalne autocistijerne	kom	220	
				tura	310	
	1.3.		Geodetsko snimanje identifikovane trase atmosferske kanalizacione primarne i sekundarne mreže I objekata na njoj	m	3,500	
	1.4.		Ručno čišćenje slivničkih šahtova kao i šahtova na primarnoj i sekundarnoj kanalizacionoj mreži sa odvozom materijala na deponiji	kom	800	180
	1.5.		Ručno otkopavanje slivničkih šahtova koji su zatrpani zemljanim materijalom ili pak asfaltirani	kom	40	120
	1.6.		Rekonstrukcija i otklanjanje kvara na mreži	kom	5	15

### 6.1.3. Plan tekućeg održavanja opreme i sredstava

#### I. Služba pumpne stanice

##### Plan održavanja pumpnih stanica

- |   |             |
|---|-------------|
| 1) PS „Mareza 1“:   |             |
| - servis hlorne opreme.....   | 2.000,00 €  |
| - remont buster pumpi.....  | 1.000,00 €  |
| - baždarenje i farbanje boca hlora za sve pumpne stanice.....       | 10.000,00 € |
| - servisiranje klima uređaja na svim pumpnim stanicama.....         | 1.000,00 €  |
| - redovno podmazivanje pumpnih agregata.....                        | 600,00 €    |
| 2) PS „Mareza 2“:   |             |
| - redovno podmazivanje pumpnih agregata.....                        | 600,00 €    |
| - remont buster pumpi.....  | 2.000,00 €  |
| - servis hlorne opreme.....   | 4.000,00 €  |
| 3) PS „Ćemovsko polje“:   |             |
| - sanacija krova na prostoriji za mašinste.....                     | 1.500,00 €  |
| - UPS zaštita.....  | 500,00 €    |
| - sanacija-izgradnja septičke jame.....                             | 9.000,00 €  |
| - remont buster pumpi.....  | 500,00 €    |
| - servis hlorne opreme.....   | 3.000,00 €  |
| 4) PS „Zagorič“:  |             |
| - remont buster pumpi.....  | 1.500,00 €  |
| - servis hlorne opreme.....   | 3.000,00 €  |
| 5) PS „Milješ“:   |             |
| - servis hlorne opreme.....   | 1.000,00 €  |
| - transmiter mjerača protoka za Tuzi.....                           | 3.000,00 €  |
| - servis buster pumpi.....  | 500,00 €    |
| - molerski radovi u unutrašnjosti objekta.....                      | 300,00 €    |
| - komunikacioni uređaj na procesoru.....                            | 3.000,00 €  |
| - uspostavljanje sistema alarma (zaštita od ulaska) za objekat..... | 3.000,00 €  |
| 6) PS „Vuksanlekići“:   |             |
| - servis hlorne opreme.....   | 3.000,00 €  |
| - UPS zaštita na bunaru B1 i B2.....                                | 500,00 €    |
| - remont buster pumpi.....  | 1.000,00 €  |
| - nabavka potopne pumpe.....  | 10.000,00 € |

- 7) PS „Dinoša“:
- servis hlorne opreme.....2.000,00 €
  - zamjena mjerača protoka za bunar B1.....5.000,00 €
  - UPS zaštita.....600,00 €
  - remont buster pumpi.....1.000,00 €
- 8) PS „Bioče” – Kučki vodovod:
- servis hlorne opreme..... 1.000,00 €
- 9) PS „Bioče”:
- servis hlorne opreme..... 500,00 €
  - servis buster pumpi.....500,00 €
- 10) PS „Iverak”:
- sanacija krova objekta pumpne stanice.....1.500,00 €
  - servis hlorne opreme.....800,00 €
- 11) PS „Farmaci”:
- servis hlorne opreme.....1.000,00 €
  - molersko farbarski radovi, zastakljivanje u objektu pumpne stanice.....2.000,00 €
  - asfaltiranje puta do rezervoara.....20.000,00 €
  - impulsna pumpa za hlor.....1.500,00 €
- 12) PS „Straganica”:
- servis hlorne opreme.....800,00 €
  - UPS zaštita.....600,00 €
  - Impulsna pumpa.....1.500,00 €
- 13) PS „Vranjina”:
- servis hlorne opreme.....800,00 €
  - impulsna pumpa.....1.500,00 €
- 14) PS „Tuzi 3“
- servisi hlorne opreme.....1.000,00 €
  - zamjena buster pumpe.....1.200,00 €
- 15) PS „Karabuško polje“
- servis hlorne opreme.....800,00 €
  - impulsna pumpa za hlor.....1.500,00 €
- 16) PS „Vučiji studenac“
- servis hlorne opreme..... 500,00 €
  - servis buster pumpi .....2.000,00 €

- 17) PS „Rijeka piperska“
  - servisi hlorne opreme .....500,00 €
  - impulsna pumpa za hlor..... 1.500,00 €
- 18) PS „Rijeka piperska“, PS „Vučiji studenac“, PS „Brežine“, Rezervoar „Pelev brijeg“, Rezervoar „Klopot“:
  - sistem praćenja koncentracije hlora u realnom vremenu.....20.000,00 €.

## II. Laboratorija za ispitivanje vode za piće

- Održavanje opreme (servis) / rezervni djelovi / standardi za kontrolu rada opreme.....15.000,00 €
- Nabavka opreme.....20.000,00 €
- Etanoliranje laboratorijske opreme.....5.000,00 €
- Učešće u PT šemama za oba odsjeka.....2.000,00 €
- Periodična analiza (Analiza B), zakonska obaveza na svake dvije god..2.500,00 €

## III. Služba elektromašinskog održavanja

Za održavanje pumpnih stanica, seoskih vodovoda, fontana, buster stanica, pogona atmosferske kanalizacije, protivpožarne stanice i dr.

- Nabavka i ugradnja kompenzatora reaktivne energije na pumpnim stanicama u gradskom reonu..... 16.000,00 €
- Ugradnja frekventnih regulatora na pumpnim stanicama Čemovsko polje, Zagorič i Milješ..... 25.000,00 €
- Nabavka i ugradnja novih pumpnih agregata, i to na: Milješ P1 i Vuksanlekići P1.....15.000,00 €
- Popravka elektronike i automatike na pumpnim stanicama.....4.000,00 €
- Zamjena pojedinih oštećenih djelova na fontanama (frekventni regulatori 5 komada).....7.000,00 €
- Uspostavljanje sistema GSM dojava alarmnih stanja na fontanama.....4.000,00 €
- Redovno održavanje - zamjena kontaktora, vremenskih releja, nivometara tečnosti, detektora asimetrije faza, odvodnika prenapona na seoskim vodovodima..... 50.000,00 €
- Uspostavljanje sistema GSM dojava alarmnih stanja na svim postrojenjima seoskih vodovoda..... 10.000,00 €
- Ugradnja frekventnih regulatora na buster stanicama svih postrojenja seoskih vodovoda..... 4.500,00 €
- Održavanje, zamjena kontaktora, vremenskih releja, nivometara tečnosti, detektora asimetrije faza, kao i nabavku frekventnog regulatora (rezervnog) na buster stanicama u gradskom reonu..... 1.000,00 €

- Nabavka i ugradnja frekventnog regulatora na buster stanicama u gradskom reonu (3 komada)..... 2.000,00 €
- Uspostavljanje sistema GSM dojava alarmnih stanja na buster stanicama u gradskom reonu..... 2.000,00 €
- Zamjena kompletne neonske rasvjete u halama: feri hlorida, pužnih prenosa, primarnih i sekundarnih bazena, trulišta.....5.000,00 €
- Popravka oštećene instalacije i automatika elektromotornog pogona.....2.000,00 €
- Popravka automatike i elektronike pogona na pumpnim stanicama atmosferske kanalizacije na Tuškom putu i Zagoriču.....3.000,00 €
- Uspostavljanje sistema GSM dojava alarmnih stanja na pogonima atmosferske kanalizacije..... 1.500,00 €
- Izrada 300 poklopaca za gradske šahtove.....18.000,00 €
- Postavljanje LED rasvjete.....5.000,00 €
- Održavanje protivpožarne stanice Gorica.....1.000,00 €.

#### IV. Služba Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda

Tekuće održavanje:

- Održavanje elektroopreme..... 33.000,00 €
- Održavanje dizel agregata..... 6.700,00 €
- Nabavka rezervnih djelova i potrošnog materijala za održavanje pogona..... 10.000,00 €
- Nabavka rezervnih djelova i potrošnog materijala za održavanje zelenih površina..... 1.000,00 €
- Usluge akreditovane laboratorije za ispitivanje otpadnih voda..... 2.800,00 €
- Sanacija duvaljke vazduha (nisko-pritisnog kompresora), koja uključuje nabavku i montažu bloka duvaljke sa remenicom i nepovratnim ventilom. Montaža se vrši u okviru postojeće duvaljke vazduha na PPOV-u..... 13.000,00 €
- Kompresor 90 litara..... 900,00 €
- Elektromotor duvaljke..... 5.000,00 €

#### V. IT služba

- Održavanje informacionog sistema.....43.000,00 €
- Nabavka/obnova licenci za firewall i backup sistem. ....7.000,00 €
- Nabavka/obnova licenci za Office 365.....18.150,00 €
- Nabavka licenci za server.....4.200,00 €
- Usluge web hosting i email server za potrebe Biling Sistema.....3.300,00 €
- Nabavka računara i računarske opreme.....24.200,00 €
- Nabavka rezervnih djelova za SCADA sistem.....15.000,00 €
- Usluga izrade web portala i integracija sa Billing sistemom.....15.000,00 €
- Iznajmljivanje linija za SCADA sistem.....2.500,00 €
- Iznajmljivanje linija za 100/100Mb/s sa statičkom konfiguracijom opseg/30.....4.200,00 €

- Iznajmljivanje linija na lokacijama Dinoša, Vuksanlekići 1 i 2.....2.500,00 €
- Modernizacija SCADA .sistema.....90.000,00 €
- Usluge mobilne telefonije.....11.000.00 €
- Nabavka usluge štampe, pakovanja i distribucije računa za utrošenu vodu na teritoriji Glavnog grada.....340.000,00 €

## 6.2. Plan investicionog održavanja

Važećim Zakonom o komunalnim djelatnostima propisano je da investiciono održavanje vrši jedinica lokalne samouprave na osnovu godišnjeg programa koji donosi skupština jedinice lokalne samouprave. Stoga, Glavni grad Podgorica svake godine donosi Program uređenja prostora Glavnog grada u kome se za nosioca aktivnosti na poslovima hidrotehničke infrastrukture određuje „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Podgorica.

Budžetom Glavnog grada za 2026. godinu za hidrotehničku infrastrukturu i investiciono održavanje na području Glavnog grada opredijeljena su sredstva u iznosu od 589.500,00 €. Planirane su sledeće aktivnosti:

1. Izgradnja fekalne i atmosferske kanalizacije..... 80.000,00 €
2. Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada..... 100.000,00 €
3. Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u prigradskim i seoskim područjima .....120.000,00 €
4. Izrada projektno tehničke dokumentacije – Vodovod i kanalizacija ..... 42.000,00 €
5. Adaptacija postojećih objekata na vodovodnom sistemu..... 75.000,00 €
6. Ispitivanje katodne zaštite na čeličnom cjevovodu ..... 20.000,00 €
7. Snimanje bunara ..... 2.500,00 €

Za obavljanje javne funkcije iz Budžeta Glavnog grada opredijeljeno je 150.000,00 €.

Takođe, iz Budžeta Glavnog grada za nabavku opreme su obezbeđena sredstva u iznosu od 723.500,00 €. Planirani si sledeći izdaci za opremu:

1. Teretno vozilo – kamion za upravljanje otpadom .....120.000,00 €
2. Autocistijerna za vodu .....160.000,00 €
3. Učešće za opremu iz EU fondova.....100.000,00 €
4. Transformator za pumpnu stanicu „Zagorič“.....55.000,00 €
5. Frekventni regulatori za seoske vodovode .....20.000,00 €
6. GMS releji za pumpne stanice .....10.000,00 €
7. Hlorne boce sa ventilom ..... 30.000,00 €
8. Hlorna oprema na pumpnoj stanici „Mareza 2“.....21.000,00 €
9. Mjerne ćelije rezidualnog hlora ..... 10.000,00 €
10. Pumpni agregat za izvorište „Vučji studenac“ ..... 5.000,00 €
11. Loger pritiska ..... 2.500,00 €
12. Mobilni mjerač protoka za kontrolu gubitaka na mreži ..... 20.000,00 €
13. Pumpni agregat za atmosfersku kanalizaciju sa pratećom opremom.. 10.000,00 €

14. Dijagnostika i rješavanje problema u sistemu za nadzor i upravljanje SCADA sistemom .....	90.000,00 €
15. IT oprema za tehničku podršku .....	70.000,00 €

### **6.3. Planirane aktivnosti na realizaciji Projekta izgradnje novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom**

Projekat izgradnje novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom je uveliko ušao u proces implementacije.

U nastavku se daje pregled aktivnosti na projektu do kraja 2025. godine, kao i planirane aktivnosti na projektu u 2026. godini.

#### **Pregled aktivnosti na Projektu u 2025. godini**

Komponente 1, 2, 3 (Izgradnja Postrojenja za tretman otpadnih voda, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja) – Saglasnost na Elaborat procjene uticaja izgradnje sistema na životnu sredinu izdata je 05.09.2025. godine. Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole dostavljen je Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine dana 22.09.2025. godine. U skladu sa predviđenom ugovornom dinamikom sprovodi se nabavka i testiranje procesnih i tehnoloških elemenata sistema u proizvodnim pogonima proizvođača od strane naručioca, nadzora i izvođača radova. Predmetna oprema Sistema za prečišćavanje je privremeno uskladištena na lokaciji Zetatrans - Ćemovsko polje, Podgorica. Realizacija ugovora je pod nadzorom stalnog FIDIC DAB međunarodnog odbora za prevenciju i rješavanje sporova.

Komponenta 4 (Izgradnja primarnog kolektora) – Građevinski radovi su obustavljeni 05.02.2021 godine na 85% realizacije uslijed građanskih protesta na opštinskom putu, a u vezi sa lokacijom za Komponente 1, 2 i 3. Primanje izvedenih radova i izdavanje dozvola za rad. Ugovor je realizovan.

Komponenta 5 (Izgradnja cjevovodnog/pješačkog mosta) - Ugovor je realizovan, konačan nacrt izvještaja o tehničkom prijemu dostavljen je 04.07.2025. godine, vodna dozvola je izdata 10.03.2025. godine, obezbjeđivanje upotrebne dozvole.

Komponenta 6 se odnosi na proširenje kanalizacione mreže, gdje je realizovan Ugovor za (Lot 1), za (Lot 2) i za (Lot 3).

Komponenta 7 (Unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.-jul Plantaže) – Konačni nacrti glavnih projekata i tenderske dokumentacije dostavljeni su 15.08.2024. godine.

Komponenta 8 (Proširenje kanalizacione mreže Faza II i III) - Konačni nacrti glavnih projekata dostavljeni su 17.09.2024. godine, priprema konačnog nacrta tenderske dokumentacije (naselja Tološi, Donja Gorica, Donji Kokoti).

### **Planirane aktivnosti na Projektu u 2026. godini**

1. Za Komponente 1, 2, 3 (Izgradnja Postrojenja za tretman otpadnih voda, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja), u toku 2026. godine, planirana je mobilizacija izvođača i izvođenje radova.
2. Za Komponentu 7 (Unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.-jul Plantaže) – tenderski period, dodjela ugovora, mobilizacija izvođača, izvođenje radova.
3. Za Komponentu 8 (Proširenje kanalizacione mreže Faza II i III) – tenderski period, dodjela ugovora, mobilizacija izvođača, izvođenje radova.

Detaljne informacije (MNE&ENG) o aktivnim radovima mogu se naći na projektnom sajtu Otpadne Vode Podgorica: <https://ovpg.me/>.

## **7. Planirani finansijski pokazatelji**

Finansijski plan poslovanja za 2026. godinu, u odvojenim tabelarnim pregledima prikazuje planirane izvore finansiranja, planiranu strukturu prihoda, strukturu rashoda i finansijski rezultat.

Projekcije su urađene na osnovu očekivane količine fakturisane vode isporučene krajnjim korisnicima i usluge prihvatanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, cijena, planirane potrošnje materijala i usluga, postojećeg broja radnika i planiranih zarada, planiranog tekućeg i investicionog održavanja i dr.

### **7.1. Izvori prihoda**

Ukupni izvori finansiranja Društva iznose 14.415.472,75 € i čine ih: sopstveni izvori (12.876.788,81 €), koji imaju najveće učešće u ukupnim izvorima i sredstva iz Budžeta Glavnog grada (1.538.683,94 €).

Sopstvena sredstva su:

- prihod od prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u iznosu od 11.977.316,62 €;
- ostali poslovni prihodi (usluge, indirektni prihodi i dr.) u iznosu od 899.472,19 €.

Budžetom Glavnog grada za 2026. godinu obezbijedena su sredstva u iznosu od 1.750.340,00 € (odnosno 1.538.683,94 € bez PDV-a) za:

1. Transfer za javnu funkciju .....150.000,00 €;
2. Rekonstrukcija vodovodne mreže u prigradskim i seoskim područjima.....120.000,00€;
3. Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada..... 100.000,00 € ;
4. Izgradnja fekalne i atmosferske kanalizacije..... 80.000,00 €;
5. Izrada projektne tehničke dokumentacije – Vodovod i kanalizacija ... 42.000,00 €;
6. Adaptacija postojećih objekata na vodovodnom sistemu..... 75.000,00 €;
7. Ispitivanje katodne zaštite na čeličnom cjevovodu ..... 20.000,00 €;
8. Snimanje bunara ..... 2.500,00 €;
9. Teretno vozilo – kamion za upravljanje otpadom .....120.000,00 €;
10. Autocistijerna za vodu .....160.000,00 €;
11. Učešće za opremu iz EU fondova.....100.000,00 €;
12. Transformator za pumpnu stanicu „Zagorič“ .....55.000,00 €;
13. Frekventni regulatori za seoske vodovode .....20.000,00 €;
14. GMS releji za pumpne stanice .....10.000,00 €;
15. Hlorne boce sa ventilom ..... 30.000,00 €;
16. Hlorna oprema na pumpnoj stanici „Mareza 2“ .....21.000,00 €;
17. Mjerne ćelije rezidualnog hlora ..... 10.000,00 €;
18. Pumpni agregat za izvorište „Vučji studenac“ ..... 5.000,00 €;
19. Loger pritiska ..... 2.500,00 €;
20. Mobilni mjerač protoka za kontrolu gubitaka na mreži ..... 20.000,00 €;
21. Pumpni agregat za atmosfersku kanalizaciju sa pratećom opremom....10.000,00 €;
22. Dijagnostika i rješavanje problema u sistemu za nadzor i

upravljanje SCADA sistemom .....	90.000,00 €;
23.IT oprema za tehničku podršku .....	70.000,00 €.
24.Prihod po osnovu preuzimanja duga kredita kod IRF (Razvojna Banka).....	437.340,00 €.

U naredoj tabeli prikazani su izvori finansiranja (navedene vrijednosti su bez PDV-a).

Tabela br.13 : Izvori finansiranja (bez PDV-a)

r.br.	Izvori finansiranja	Vrijednost	%
<b>1.</b>	<b>Sopstveni prihodi</b>	<b>12.876.788,81</b>	<b>89,33</b>
	Prihod od prodaje vode, usluge odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda	11.977.316,62	
	Ostali poslovni prihodi	899.472,19	
<b>2.</b>	<b>Sredstva iz Budžeta Glavnog grada Podgorica</b>	<b>1.538.683,94</b>	<b>10,67</b>
	Transferi za javnu funkciju - održavanje atmosferske kanalizacije	140.186,92	
	Izgradnja hidrotehničkih instalacija	282.644,63	
	Izdaci za opremu	597.933,88	
	Izdaci za investiciono održavanje	80.578,51	
	Prihodi za preuzimanja dijela duga po osnovu kredita kod IRF (Razvojna banka)	437.340,00	
	<b>Ukupno</b>	<b>14.415.472,75</b>	<b>100,00</b>

Tabela koja slijedi prikazuje sredstva obezbijedena Budžetom Glavnog grada (sa PDV-om).

Tabela br.14: Sredstva iz Budžeta Glavnog grada (sa PDV-om)

red. br	Sredstva iz Budžeta Glavnog grada Podgorica (sa PDV-om)	Iznos
1	Prihodi po osnovu održavanja atmosfere kanalizacije - javna funkcija	150.000,00
2	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u prigradskim i seoskim područjima	120.000,00
3	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada	100.000,00
4	Izrada projektne tehničke dokumentacije – Vodovod i kanalizacija	42.000,00
5	Izgradnja fekalne i atmosfere kanalizacije	80.000,00
6	Adaptacija postojećih objekata na vodovodnom sistemu	75.000,00
7	Ispitivanje katodne zaštite na čeličnom cjevovodu	20.000,00
8	Snimanje bunara	2.500,00
9	Teretno vozilo – kamion za upravljanje otpadom	120.000,00
10	Autocistijerna za vodu	160.000,00
11	Učešće za opremu iz EU fondova	100.000,00
12	Transformator za pumpnu stanicu „Zagorič“	55.000,00
13	Frekventni regulatori za seoske vodovode	20.000,00
14	GMS releji za pumpne stanice	10.000,00
15	Hlorne boce sa ventilom	30.000,00
16	Hlorna oprema na pumpnoj stanici „Mareza 2“	21.000,00
17	Mjerne ćelije rezidualnog hlora	10.000,00
18	Pumpni agregat za izvorište „Vučji studenac“	5.000,00
19	Loger pritiska	2.500,00
20	Mobilni mjerač protoka za kontrolu gubitaka na mreži	20.000,00
21	Pumpni agregat za atmosfersku kanalizaciju sa pratećom opremom	10.000,00
22	Dijagnostika i rješavanje problema u sistemu za nadzor i upravljanje SCADA sistemom	90.000,00
23	IT oprema za tehničku podršku	70.000,00
24	Prihodi po osnovu preuzimanja duga kredita kod IRF (Razvojna banka CG)	437.340,00
	<b>Ukupno</b>	<b>1.750.340,00</b>

## 7.2. Ukupni prihodi

Ukupni prihodi su planirani u iznosu od **14.925.391,38 €** i to **14.675.391,38 €** za poslovne prihode, dok je na ime vanrednih prihoda planirano **250.000,00 €**.

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od osnovne djelatnosti (po regulisanim komunalnim djelatnostima) i ostale poslovne prihode (po regulisanim komunalnim djelatnostima i indirektni ostali prihodi).

Tabela br.15: Ukupni prihodi

Vrsta poslovnih prihoda	Iznos
<b>Poslovni prihodi (1+2)</b>	<b>14.675.391,38</b>
Ukupni poslovni prihodi	11.977.316,62
Ukupni ostali poslovni prihodi	2.698.074,76
<b>Ukupni vanredni prihodi</b>	<b>250.000,00</b>
<b>UKUPNO (I+II)</b>	<b>14.925.391,38</b>

### 7.2.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi su planirani u iznosu od 14.675.391,38 € i čine 98,32% ukupno planiranih prihoda u 2026. godini. Najveći dio ovih prihoda ostvaruje se od prodaje vode i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda i planirano je da se po ovom osnovu prihoduje 11.977.316,22 € i oni su značajno niži u odnosu na prihode iz 2025. godine. Ostale poslovne prihode čine prihodi od radova i usluga, transfer za javnu funkciju, prihodi od isporuke vode drugom vršiocu, cistijerni, crpljenje septičkih jama i dr, koji su planirani u iznosu od 2.698.074,76 €.

#### 7.2.1.1. Prihodi od prodaje vode, prihvatanje odvođenja i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda

Prilikom projekcije očekivanih prihoda po ovom osnovu, uzeti su u obzir podaci iz prethodne tri godine tj. prosječna potrošnje vode, koju je teško predvidjeti, jer ista umnogome zavisi od sezonskog karaktera (sušna ljeta ili ljeta sa više kišnih dana).

Prihodi od prodaje vode su niži u odnosu na 2025. godinu, iz razloga što su cijene za 2026. godinu niže u odnosu na prethodnu godinu.

Što se tiče prihoda od prihvatanja i odvođenja otpadnih voda, kao i prečišćavanja, isti su planirani shodno broju potrošača koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem i po osnovu ostavarenih prethodnih godina.

### 7.2.1.2. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi planirani su u iznosu od 2.698.074,76 € i isti obuhvataju:

- transfer za javnu funkciju iz Budžeta Glavnog grada;
- prihode od isporuke vode drugom vršiocu, koji su planirani po osnovu količine vode koja se planira isporučiti opštini Danilovgrad i cijene za 2026. godinu;
- prihode od prodaje vode putem cistijerni, planirane u iznosu prosječnog prihoda po ovom osnovu iz ranijeg perioda;
- prihode koji se finansiraju iz Budžeta Glavnog grada, opredijeljenih za unapređenje i razvoj svih hidrotehničkih instalacija;
- prihode od aktiviranja potrošnje robe za sopstvene usluge, koji nastaju po osnovu upotrebe proizvoda i usluga za sopstvene potrebe odnosno za izgradnju dugoročne imovine;
- prihode od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama.

Osim navedenih u ove prihode ubrajamo prihode od izrade vodovodnih priključaka, prihode od naknada za priključenje, odložene prihode u visini amortizacije komunalne infrastrukture, prihode od radova na mreži, prihode od analize vode, prihode po osnovu evidentiranja nelegalnih potrošača, prihode po osnovu tehnološke vode, prihode od mehanizacije, detekcije kvarova i dr.

Slijede tabele sa projekcijama ovih prihoda po regulisanim komunalnim djelatnostima.

Tabela br.16: Poslovni prihodi od obavljanja djelatnosti javnog vodosnabdijevanja

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	Iznos
<b>1</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>8.852.160,00</b>
1.1.	Prihodi od prodaje vode (fiksni dio)	848.160,00
1.2.	Prihodi od prodaje vode (varijabilni dio)	8.004.000,00
<b>2</b>	<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.727.971,46</b>
2.1.	Prihodi po osnovu prodaje vode drugom vršiocu	101.518,30
2.2.	Prihodi od prodaje vode putem cistijerni	29.936,58
2.3.	Prihod od aktiviranja roba i usluga	57.851,24
2.4.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada Podgorica	647.107,44
2.5.	Prihod iz Budžeta (preuzimanje glavnice kredita)	437.340,00
2.6.	Odloženi prihod u visini amortizacije kom infrastrukture	80.390,41
2.7.	Prihodi od izrade priključaka	128.066,39
2.8.	Prihodi od naknade za priključenje	127.353,56
2.9.	Prihodi od usluga mehanizacije	27.164,65
2.12.	Prihodi od analize vode	4.866,20
2.13.	Drugi ostali prihodi - prihod od nelegalnih priključaka	80.000,00
2.14.	Prihodi od obavljanja specifičnih usluga (detekcije kvarova)	6.376,69
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.580.131,46</b>

Tabela br.17: Poslovni prihodi od obavljanja djelatnosti prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	Iznos
<b>1</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.817.956,62</b>
1.1.	Prihodi od prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (fiksni dio)	193.416,62
1.2.	Prihodi od prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (varijabilni dio)	1.624.540,00
<b>2</b>	<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>477.221,61</b>
2.1.	Prihodi od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja kom otpadnih voda iz septičkih jama	2.856,46
2.2.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada Podgorica	173.553,72
2.3.	Prihod od aktiviranja roba i usluga	66.115,70
2.4.	Odloženi prihod u visini amortizacije kom infrastrukture	49.220,01
2.5.	Prihodi od naknade za priključenje	21.731,76
2.6.	Prihodi od radova na mreži	3.745,95
2.7.	Prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije	140.186,92
2.8.	Prihodi od obavljanja specifičnih usluga (čišćenje kanaliz I održ.atm.prav lica)	19.811,10
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.295.178,24</b>

Tabela br.18: Poslovni prihodi od obavljanja djelatnosti prečišćavanja otpadnih voda

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	Iznos
<b>1</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.307.200,00</b>
<b>2</b>	<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>70.385,82</b>
2.1.	Prihodi od usluga mahanizacije	
2.2.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada Podgorica	
2.3.	Odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture	6.341,27
2.4.	Drugi ostali prihodi - prihod od naknade od AD "Plantaže"	64.044,55
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.377.585,82</b>

Tabela br.19: Indirektni ostali poslovni prihodi

R.br.	Vrsta poslovnih prihoda	Iznos
2.1.	Prihodi od refundacija i donacija	250.000,00
2.2.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada Podgorica	140.495,87
2.3.	Odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture	
2.4.	Drugi ostali prihodi - Prihod od javnih izvršitelja	15.000,00
2.5.	Drugi ostali prihodi - od obavljanja specifičnih usluga isklj/priključenje	17.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>422.495,87</b>

### 7.2.2. Ostali vanredni prihodi

Ostali vanredni prihodi planirani su u iznosu od 250.000,00 € i odnose se na naplaćena potraživanja iz ranijeg perioda, prihode od smanjenja obaveza i dr.

### 7.3. Ukupni rashodi

Planirani iznos od **14.816.097,39** € odnosi se na ukupne troškove poslovanja planirane u iznosu od 14.116.097,39 € i vanredne rashode od 700.000,00 €.

#### 7.3.1. Ukupni troškovi poslovanja

Ukupni troškovi poslovanja Društva planirani su u iznosu od 14.116.097,39 €, koji su razvrstani po regulisanim komunalnim djelatnostima (direktni i indirektni), a čine ih:

- **Troškovi materijala**, koji obuhvataju troškove nabavke materijala, troškove električne energije i goriva. U 2026. godini, shodno planu nabavke, planu investicionih ulaganja i prosječnim troškovima iz prethodnog perioda, isti su planirani u iznosu od 2.783.000,00 €. Najveće učešće u ovim troškovima imaju troškovi električne energije i troškovi vodovodnog materijala zbog aktivnosti koje su planirane da se preduzmu od strane ovog Društva u narednom periodu.
- **Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja**. Ovi troškovi iskazuju obračunate zarade, naknade zarada i drugih primanja zaposlenih i planirani su u iznosu od 7.327.480,00 €.
- **Troškovi proizvodnih usluga** planirani su u iznosu od 539.400,00 €, a čine ih troškovi investicionog održavanja i održavanja osnovnih sredstava, troškovi transportnih usluga, troškove analize vode, troškovi zakupnina, sajmovi, reklame i propagande, komunalnih usluga i troškovi drugih proizvodnih usluga (akreditacije, carine, troškovi konsaltinga).
- Planirano je da će **troškovi amortizacije i rezervisanja** iznositi 1.683.298,15 €. Shodno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama br. 01-078/23-10002/2 od 10.05.2023. godine primjenjuju se propisane amortizacione stope na nabavnu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme umanjenu za otpisanu vrijednost. Takođe je planiran i trošak rezervisanja, shodno preporuci revizora.
- **Nematerijalni troškovi** su planirani u iznosu 1.532.919,24 €, a obuhvataju troškove advokatskih usluga, usluga računovodstva i revizije, stručnog obrazovanja zaposlenih, reprezentacije, troškove premije osiguranja, troškove platnog prometa, troškove članarina, troškove poreza, troškove naknada, sudske troškove i troškove vještačenja, takse, troškove pomoći, sponzorstva i donacija i ostale nematerijalne troškove. Značajan dio ovih troškova određen je na osnovu prosjeka iz prethodnih godina.
- **Rashodi finansiranja**. Rashodi finansiranja se odnose na rashode kamata iz poslovanja, troškove kamata po dugoročnim kreditima, koje je Društvo podiglo kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore i zeteznih kamata zbog neblagovremenog izmirivanja obaveza.

Slijedi prikaz troškova po regulisanim komunalnim djelatnostima.

Tabela br.20: Troškovi poslovanja za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja

r.br	Konto	Vrsta troška	Iznos
		<b>Poslovni rashodi</b>	
1	51	Troškovi materijala	2.150.141,43
		Nabavka materijala	640.330,83
		Troškovi električne energije	1.463.263,64
		Troškovi goriva	46.546,97
2	52	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	
		Ostali lični rashodi i naknade	
3	53	Troškovi proizvodnih usluga	224.000,00
		Troškovi transportnih usluga	
		Troškovi usluga održavanja	200.000,00
		Troškovi zakupnina	
		Troškovi reklame i propagande	
		Troškovi usluga zaštite na radu	
		Troškovi komunalnih usluga	
		Troškovi drugih proizvodnih usluga	
		Troškovi analize vode	24.000,00
4	54	Troškovi amortizacije	637.136,29
		Troškovi amortizacije	637.136,29
5	55	Nematerijalni troškovi	476.446,56
		Troškovi advokatskih usluga	
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	
		Troškovi reprezentacije	
		Troškovi premije osiguranja	
		Troškovi platnog prometa	
		Troškovi članarina	
		Troškovi poreza i carina	
		Troškovi naknade za korišćenje voda	430.776,50
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja	
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	
		Troškovi naknade za regulatornu sagenciju	45.670,06
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	
		Ostali nematerijalni troškovi	
6		Finansijski rashodi	
		Kamate	
		<b>UKUPNO</b>	<b>3.487.724,28</b>

Tabela br.21: Tr poslovanja za obavljanje djelatnosti prihvatanja i odvođenja kom. otpadnih voda

r.br	Konto	Vrsta troška	Iznos
		Poslovni rashodi	
1	51	Troškovi materijala	78.247,60
		Nabavka materijala	62.408,68
		Troškovi električne energije	179,23
		Troškovi goriva	15.659,70
2	52	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	
		Ostali lični rashodi i naknade	
3	53	Troškovi proizvodnih usluga	18.600,00
		Troškovi transportnih usluga	
		Troškovi usluga održavanja	18.600,00
		Troškovi zakupnina	
		Troškovi reklame i propagande	
		Troškovi usluga zaštite na radu	
		Troškovi ispitivanja kvaliteta komunalnih otpadnih voda	
		Troškovi komunalnih usluga	
		Troškovi drugih proizvodnih usluga	
4	54	Troškovi amortizacije	368.558,07
		Troškovi amortizacije	368.558,07
5	55	Nematerijalni troškovi	104.916,34
		Troškovi advokatskih usluga	
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	
		Troškovi naknade za zaštitu voda od zagađenja	90.058,59
		Troškovi reprezentacije	
		Troškovi premije osiguranja	
		Troškovi platnog prometa	
		Troškovi članarina	
		Troškovi poreza i carina	
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja	
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	
		Troškovi naknade za regulatornu agenciju	14.857,75
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	
		Ostali nematerijalni troškovi	
6		Finansijski rashodi	9.533,41
		Kamate	9.533,41
		<b>UKUPNO</b>	<b>579.855,42</b>

Tabela br.22: Troškovi poslovanja za obavljanje djelatnosti prečišćavanja otpadnih voda

r.br	Konto	Vrsta troška	Iznos
		Poslovni rashodi	
1	51	Troškovi materijala	80.715,56
		Nabavka materijala	11.801,49
		Troškovi električne energije	68.279,67
		Troškovi goriva	634,40
2	52	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	
		Ostali lični rashodi i naknade	
3	53	Troškovi proizvodnih usluga	60.000,00
		Troškovi transportnih usluga	
		Troškovi usluga održavanja	60.000,00
		Troškovi zakupnina	
		Troškovi reklame i propagande	
		Troškovi usluga zaštite na radu	
		Troškovi komunalnih usluga	
		Troškovi drugih proizvodnih usluga	
4	54	Troškovi amortizacije	36.863,50
		Troškovi amortizacije	36.863,50
5	55	Nematerijalni troškovi	104.916,34
		Troškovi advokatskih usluga	
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	
		Troškovi reprezentacije	
		Troškovi premije osiguranja	
		Troškovi platnog prometa	
		Troškovi članarina	
		Troškovi poreza i carina	
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja	
		Troškovi naknade za regulatornu agenciju	14.857,75
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	
		Troškovi naknade za zaštitu voda od zagađenja	90.058,59
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	
		Ostali nematerijalni troškovi	
6		Finansijski rashodi	
		Kamate	
		<b>UKUPNO</b>	<b>282.495,40</b>

Tabela br.23: Indirektni troškovi poslovanja

r.br.	Konto	Vrsta troška	Iznos
		Poslovni rashodi	
1	51	Troškovi materijala	473.895,41
		Nabavka materijala	405.459,01
		Troškovi električne energije	48.277,47
		Troškovi goriva	20.158,93
2	52	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	7.327.480,00
		Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	5.922.000,00
		Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	1.185.480,00
		Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima	55.000,00
		Troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora	15.000,00
		Ostali lični rashodi i naknade	150.000,00
3	53	Troškovi proizvodnih usluga	236.800,00
		Troškovi transportnih usluga	25.000,00
		Troškovi usluga održavanja	80.000,00
		Troškovi zakupnina	20.000,00
		Troškovi reklame i propagande	1.100,00
		Troškovi usluga zaštite na radu	50.000,00
		Troškovi komunalnih usluga	23.000,00
		Troškovi akreditacije	2.700,00
		Troškovi drugih proizvodnih usluga	35.000,00
4	54	Troškovi amortizacije	640.740,29
		Troškovi amortizacije	425.648,47
		Troškovi rezervisanja	215.091,82
5	55	Nematerijalni troškovi	693.000,00
		Troškovi advokatskih usluga	26.000,00
		Troškovi usluga računovodstva i revizije	5.000,00
		Troškovi stručnog obrazovanja zaposlenih	5.000,00
		Troškovi reprezentacije	5.000,00
		Troškovi premije osiguranja	30.000,00
		Troškovi platnog prometa	10.500,00
		Troškovi članarina	13.500,00
		Troškovi poreza i carina	2.000,00
		Sudski troškovi i troškovi vještačenja i javni izvršitelji	200.000,00
		Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.)	5.000,00
		Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima	1.000,00
		Troškovi pomoći, sponzorstva i donacija	30.000,00
		Ostali nematerijalni troškovi	360.000,00
6		Finansijski rashodi	250.000,00
		Kamate	250.000,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>9.621.915,70</b>

### 7.3.2. Vanredni rashodi

Vanredne rashode najvećim dijelom čine rashodi direktnih otpisa iz ranijih godina (Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva određeno je da se potraživanja starija od tri godine za pravna lica i dvije godine za fizička lica otpisuju), gubici po osnovu rashodovanja i otpisa opreme, manjkovi, kao i neki vanredni rashodi u manjem obimu. Isti su planirani u iznosu od 700.000,00 €.

### 7.4. Planirani finansijski rezultat

U 2026. godini očekuje se ostvarenje pozitivnog finansijskog rezultata u iznosu od 109.293,99 € prije oporezivanja. Očekuje se značajno smanjenje prihoda od osnovne djelatnosti, zbog nižih cijena usluga u 2026. godini. Obezbijeđena su sredstva iz Budžeta Glavnog grada, za investiciona ulaganja, investiciono održavanje, nabavku opreme i transfer za javnu funkciju što sve čini ukupne poslovne prihode. Takođe, Budžetom je opredijeljeno 437.430,00 € na ime preuzimanja duga po osnovu kredita kod IRF-a (Razvojna banka Crne Gore).

Tabela br.24: Planirani finansijski rezultat

r.br	Elementi	Procjena ostvarenja ostvarenja za 2025. god	Plan za 2026. god	Index
<b>A</b>	<b>Poslovni prihod</b>	<b>16.512.745,45</b>	<b>14.675.391,38</b>	88,87
1	Prihod po osnovu prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda	13.631.525,70	11.977.316,62	87,86
2	Prihod od aktiviranja roba i usluga	203.713,83	123.966,94	60,85
3	Prihod iz Budžeta Glavnog grada	933.318,38	820.661,16	87,93
4	Prihod iz Budžeta (preuzimanje duga na ime kredita)	437.330,28	437.340,00	100,00
5	Prihod po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije	140.745,49	140.186,92	99,60
6	Ostali poslovni prihodi	1.166.111,77	1.175.919,74	100,84
B	Vanredni prihodi	200.000,00	250.000,00	125,00
<b>I</b>	<b>Ukupan prihod (A+B)</b>	<b>16.712.745,45</b>	<b>14.925.391,38</b>	89,31
<b>A</b>	<b>Poslovni rashodi</b>	<b>13.798.246,29</b>	<b>14.116.097,39</b>	102,30
1	Materijalni troškovi, energija i gorivo	2.603.995,84	2.783.000,00	106,87
2	Troškovi zarada, naknada od zarada i ostala lična primanja	7.231.170,20	7.327.480,00	101,33
3	Troškovi proizvodnih usluga	504.814,18	539.400,00	106,85
4	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1.732.140,63	1.683.298,15	97,18
5	Nematerijalni troškovi	1.366.531,85	1.532.919,24	112,18
6	Rashodi finansiranja	359.593,59	250.000,00	69,52
C	Vanredni rashodi	700.000,00	700.000,00	100,00
<b>II</b>	<b>Ukupan rashod (A+B)</b>	<b>14.498.246,29</b>	<b>14.816.097,39</b>	102,19
<b>III</b>	<b>Finansijski rezultat (I-II)</b>	<b>2.214.499,16</b>	<b>109.293,99</b>	

Shodno važećim zakonskim propisima, ukupan prihod se formira na bazi fakturisane realizacije tekućeg perioda (poslovni prihodi) i vanrednih prihoda (bez PDV-a).

Po osnovu svih elemenata planiranja očekuje se ostvarenje ukupnog prihoda u iznosu od cca 14.925.391,38 €, što je značajno niže u odnosu na procjenu ostvarenja iz 2025. godine.

U strukturi planiranog ukupnog prihoda najveće učešće imaju poslovni prihodi. Očekuje se da će iznositi 14.675.391,38 € ili oko 98,33 % od ukupno planiranog prihoda.

U planiranim poslovnim приходima najveće učešće imaju prihodi od prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda koji iznose 11.977.316,62 €, što je 81,61% ukupnih poslovnih prihoda.

Imajući u vidu da će se usluge ovog Društva u narednoj godini fakturisati korisnicima usluga po značajno nižim cijenama, očekivano je i da prihodi od osnovne djelatnosti budu značajno niži, za oko 1,65 miliona €.

Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2026. godinu predviđena su značajna sredstva za finansiranje radova na hidrotehničkoj infrastrukturi, investicionom održavanju sistema i nabavci opreme, u iznosu od 961.157,02 €. Takođe su opredijeljena i sredstva za javnu funkciju u iznosu od 140.186,92 € bez PDV-a, kao i preuzimanje duga po osnovu kredita ovog Društva, kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore (Razvojna banka Crne Gore), u iznosu od 437.340,00 €.

Plan rashoda bazira se na troškovima ostvarenim u prethodnom periodu, planiranim programskim aktivnostima, kao i realno očekivanim troškovima neophodnim za poslovanje Društva. Troškovi materijala, električne energije i goriva planirani su na osnovu potreba službi i veći su u odnosu na procjenu ostvarenja za 2025. godinu, zbog većih troškova materijala, kao i programskih aktivnosti. Troškovi proizvodnih usluga su u odnosu na prethodnu godinu, planirani u većem iznosu, jer su planirani radovi na tekućem održavanju pumpnih postrojenja, elektro-mašinskom održavanju, održavanju na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda, održavanju informacionog sistema. Troškovi amortizacije i rezervisanja su planirani na nivou ostvarenja iz 2024. godine, po završnom računu.

Planirani ukupni rashodi u 2026. godini, iznose 14.816.097,39 € i oni su za 2,19 % veći u odnosu na procjenu ostvarenja iz 2025. godine.

Prema procjenama ostvariće se pozitivan finansijski rezultat, ali značajno niži u odnosu na očekivani u 2025. godini, što je sve posledica nižih cijena usluga ovog Društva koje će se primijeniti od 01. januara 2026. godine.

## 8. Politika zarada i zapošljavanja

Na dan 30.09.2025. godine u Društvu je bilo angažovano 541 zaposlenih.

U nastavku slijede tabele u kojima su prikazani zaposleni po nivou kvalifikacije i godinama starosti i radnog staža.

Tabela br.25: Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi

VRSTA POSLA	Zaposleni	Nivo kvalifikacije								
		VI,VIII i više	V	IV 1	IV2	III	II	I/1 ili I /2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	48	48		0	0					48
Administrativno tehnički poslovi	80	26	4	43	5	2				80
Finansijskoračunovodstveni poslovi	171	50	18	99	1	3				171
Pravni poslovi	23	23								23
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	12	1	0	4	4	2		1	12
	Organizaciona jedinica II	12	8		4					12
	Organizaciona jedinica III	18				18				18
	Organizaciona jedinica IV	45	3	1	13	1	23		4	45
	Organizaciona jedinica V	17	3		3	5		6	0	17
	Organizaciona jedinica VI	19		2	1	16				19
	Organizaciona jedinica VII	12	1		4	2	3		2	12
	Organizaciona jedinica VIII	3					3			3
	Ukupno (I-N)									
Održavanje <sup>1</sup>	9	1		3		4		1		9
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi <sup>2</sup>	72			5		67				72
<b>UKUPNO</b>	<b>541</b>	<b>164</b>	<b>25</b>	<b>179</b>	<b>52</b>	<b>107</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>541</b>

<sup>1</sup> Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

<sup>2</sup> Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Tabela br.26: Broj zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		13	26	9	18		13	10	14	13	4	8
Administrativno tehnički poslovi	3	49	13	22	14	1	17	23	5	18	12	4
Finansijsko-računovodstveni poslovi	9	7	42	36	21	0	33	51	18	36	29	4
Pravni poslovi		12	9	1		0	13	5	4		2	0
Osnovna djelatnost	10	52	47	33	1	0	26	10	25	36	22	0
Održavanje	4	3	4	3		0	11	1		3		
Dopunska djelatnost				1				1	0			
Logistički poslovi	1	11	14	33	19		9	10	12	19	15	5
UKUPNO	27	147	155	138	73	1	122	111	78	125	84	21

## 9. Zaduženost Društva

Obzirom da zaduženost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora, neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja. Ovi pokazatelji pokazuju u kom smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu i na koji način djelovati da se ne bi ugrozio kontinuitet poslovanja. U narednoj tabeli daje se tabelarni prikaz stanja pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.27: Zaduzenost Društva

<b>Pasiva</b>	<b>31.12.2024. (€)</b>	<b>30.09.2025. (€)</b>	<b>Indeks</b>
Kredit	911.104,75	473.774,47	0,52
Kamate po dugoročnom kreditu	34.481,46	9.641,74	0,28
Dobavljači	2.597.673,10	1.970.140,97	0,76
Obaveze prema zaposlenima	3.197.390,21	3.178.243,81	0,99
Ostale obaveze	996.148,30	1.111.913,97	1,12
<b>Ukupno</b>	<b>7.736.797,82</b>	<b>6.743.714,96</b>	<b>0,87</b>

Iz tabele se vidi da su se obaveze po kreditu i pripadajuće kamate po istom, smanjile. Glavni grad je preuzeo otplatu duga na ime glavnice kredita kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore (Razvojna Banka Crne Gore).

U cilju izmirivanja obaveza prema dobavljačima, potpisani su protokoli o izmirenju duga I obaveze su manje u odnosu na kraj 2024. godine.

Vežano za strukturu ostalih obaveza, koje su veće u odnosu na prethodnu godinu, ista se odnosi na naknade za korišćenje i zagađenje voda, zatezne kamate i dr.

## 10. Plan javnih nabavki

U tabeli br.28 predstavljen je Plan javnih nabavki za 2026. godinu:

Tabela br. 28: Plan javnih nabavki

R.br.	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	PDV	Planirana sredstva sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke
<b>I</b>	<b>Plan za robe</b>				
1	rezervni djelovi za vodomjere	24.793,38	5.206,62	30.000,00	Jednostavna nabavka
2	cijevni materijal	70.247,91	14.752,09	85.000,00	Otvoreni postupak
3	fazonski komadi	90.909,06	19.090,94	110.000,00	Otvoreni postupak
4	fitinzi	136.363,59	28.636,41	165.000,00	Otvoreni postupak
5	armature	70.247,91	14.752,09	85.000,00	Otvoreni postupak
6	mikrobiološki preparat za PPOV	70.247,91	14.752,09	85.000,00	Otvoreni postupak
7	ferihlorid za PPOV	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka
8	krupan građevinski materijal ( lim, cement, grede)	12.396,69	2.603,31	15.000,00	Jednostavna nabavka
9	elektromaterijal i električni uređaji	24.793,38	5.206,62	30.000,00	Jednostavna nabavka
10	gasni hlor i tečni hlor	41.322,30	8.677,70	50.000,00	Otvoreni postupak
11	rezervni djelovi hlorne opreme	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka
12	vodomjeri većih profila	41.322,30	8.677,70	50.000,00	Otvoreni postupak
13	kancelarijski materijal	20.661,15	4.338,85	25.000,00	Jednostavna nabavka
14	potrošni materijal za računare i štampače	41.322,30	8.677,70	50.000,00	Otvoreni postupak
15	referentni sojevi, testovi za kontrola sterilizacije, potrošni materijal za potrebe Laboratorije pitke vode	14.876,03	3.123,97	18.000,00	Jednostavna nabavka
16	spojnice	111.570,21	23.429,79	135.000,00	Otvoreni postupak
17	ulja i maziva	8.264,46	1.735,54	10.000,00	Jednostavna nabavka

18	alat sitni i krupni	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka
19	frekventni regulatori za seoske vodovode	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka
20	hemikalije, reagensi, podloge, testovi za brzu dijagnostiku, lab. staklo i potrošni materijal za laboratoriju pitke vode	24.793,38	5.206,62	30.000,00	Jednostavna nabavka
21	vodovodno - kanalizacioni materijal-poklopci	9.090,91	1.909,09	11.000,00	Jednostavna nabavka
22	nabavka licenci za Office 365	15.000,00	3.150,00	18.150,00	Jednostavna nabavka
23	gorivo	74.380,14	15.619,86	90.000,00	Otvoreni postupak
24	sitan građevinski materijal ( beton i šljunak ) sa uslugom prevoza	20.661,15	4.338,85	25.000,00	Jednostavna nabavka
25	rezervni djelovi za putnička vozila	24.793,38	5.206,62	30.000,00	Jednostavna nabavka
26	rezervni djelovi za teretna vozila	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka
27	GMS relej za pumpne stanice	8.264,46	1.735,54	10.000,00	Jednostavna nabavka
28	gume za putnička, teretna vozila i građevinske mašine	8.264,46	1.735,54	10.000,00	Jednostavna nabavka
29	održavanje aparata ( rezervni djelovi) u laboratoriji pitke vode	12.396,69	2.603,31	15.000,00	Jednostavna nabavka
30	oprema za zaštitu na radu i kolektivna zaštitna sredstva	50.413,21	10.586,79	61.000,00	Otvoreni postupak
31	računari i računarska oprema	20.000,00	4.200,00	24.200,00	Jednostavna nabavka
32	kancelarijski namještaj	8.264,46	1.735,54	10.000,00	Jednostavna nabavka
33	nabavka pumpnih agregata na pumpnim stanicama na vodoizvorištima na području Gl. grada	24.793,38	5.206,62	30.000,00	Jednostavna nabavka
34	vodomjeri manjih profila	99.173,52	20.826,48	120.000,00	Otvoreni postupak
35	nabavka rezervnih djelova za SCADA sistem	12.396,69	2.603,31	15.000,00	Jednostavna nabavka
36	nabavka uređaja za laboratoriju pitke vode (autoklav, centrifuga sa dodacima i purelab quest-destilator)	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka
37	nabavka pumpnih agregata za izvorište "Vučiji Studenac"	4.132,23	867,77	5.000,00	Jednostavna nabavka

38	nabavka mobilnog mjerača protoka za kontrolu gubitaka na mreži	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka
39	nabavka logera pritiska	2.066,12	433,89	2.500,01	Jednostavna nabavka
40	nabavka IT opreme za tehničku podršku	57.851,22	12.148,78	70.000,00	Otvoreni postupak
41	nabavka hlorne opreme na pumpnoj stanici "Mareza 2"	17.355,37	3.644,63	21.000,00	Jednostavna nabavka
42	hlorne boce sa ventilatorom	24.793,38	5.206,62	30.000,00	Jednostavna nabavka
43	transformatori za pumpnu stanicu "Zagorič"	45.454,53	9.545,47	55.000,00	Otvoreni postupak
44	mjerne ćelije rezidualnog hlora	8.264,46	1.735,54	10.000,00	Jednostavna nabavka
45	nabavka pumpnih agregata za atmosfersku kanalizaciju sa pratećom opremom	8.264,46	1.735,54	10.000,00	Jednostavna nabavka
46	nabavka teretnog vozila za upravljanje otpadom	99.173,52	20.826,48	120.000,00	Otvoreni postupak
47	nabavka autocistijerne za vodu	132.231,36	27.768,64	160.000,00	Otvoreni postupak
<b>I</b>	<b>Ukupno za robu</b>	<b>1.707.313,50</b>	<b>358.536,51</b>	<b>2.065.850,01</b>	
<b>II</b>	<b>Plan za radove</b>				
48	adaptacija postojećih objekata na vodovodnom sistemu	61.983,45	13.016,55	75.000,00	Otvoreni postupak
49	adaptacija AC cjevovoda - NODIG sistem	12.396,69	2.603,31	15.000,00	Jednostavna nabavka
50	rekonstrukcija vodovodne mreže u Ulici Generala Sava Orovića	20.661,15	4.338,85	25.000,00	Jednostavna nabavka
51	izgradnja dionice primarnog cjevovoda ka rezervoaru Gradac - Lješanska nahija	41.322,30	8.677,70	50.000,00	Otvoreni postupak
52	opremanje rezervoara Kiselica i adaptacija sekundarne mreže u selu Pelev brijeg-Bratonožići	49.586,76	10.413,24	60.000,00	Otvoreni postupak
<b>II</b>	<b>Ukupno za radove</b>	<b>185.950,35</b>	<b>39.049,65</b>	<b>225.000,00</b>	
<b>III</b>	<b>Plan za usluge</b>				
53	osiguranje vozila, tehnički pregled vozila i dodatno osiguranje vozača i putnika od autonezgode	12.396,69	2.603,31	15.000,00	Jednostavna nabavka
54	ispitivanja katodne zaštite na čeličnom cjevovodu	16.528,92	3.471,08	20.000,00	Jednostavna nabavka

55	servis pumpi	24.793,38	5.206,62	30.000,00	Jednostavna nabavka
56	servis elektro opreme na PPOV	27.272,72	5.727,28	33.000,00	Otvoreni postupak
57	dijagnostika i rešavanje problema u sistemu za nadzor i upravljanje SCADA sistema	74.380,14	15.619,00	89.999,14	Otvoreni postupak
58	Usluge pakovanja, štampe i dostave računa na teritoriji Glavnog grada	280.991,64	59.008,36	340.000,00	Otvoreni postupak
59	usluge mobilne telefonije	9.090,91	1.909,09	11.000,00	Jednostavna nabavka
60	održavanje informacionog sistema	35.537,18	7.462,82	43.000,00	Otvoreni postupak
61	kolektivno osiguranje zaposlenih	29.000,00	0,00	29.000,00	Otvoreni postupak
62	izrada i revizija projekta zona sanitarne zaštite za izvorište "Kaluderovo oko"	5.785,12	1.214,88	7.000,00	Jednostavna nabavka
63	izrada glavnih projekata za hidrotehničke instalacije	28.925,61	6.074,39	35.000,00	Otvoreni postupak
64	sanacija duvaljke vazduha Robuchi TIP ES 66/3P-VSM100 PPOV	10.743,80	2.256,20	13.000,00	Jednostavna nabavka
65	usluge izrade veb portala i integracija sa postojećim IS	12.396,69	2.603,31	15.000,00	Jednostavna nabavka
66	baždarenje boca hlora i zamjene ventila na istim	8.264,46	1.735,54	10.000,00	Jednostavna nabavka
67	snimanje bunara	2.066,12	433,89	2.500,01	Jednostavna nabavka
<b>III</b>	<b>Ukupno za usluge</b>	<b>578.173,38</b>	<b>115.325,77</b>	<b>693.499,15</b>	
	<b>UKUPNO (I+II+III)</b>	<b>2.471.437,23</b>	<b>512.911,93</b>	<b>2.984.349,16</b>	

## **11. Politika cijena**

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ br. 37/23 i 34/24). U skladu sa Metodologijom pripremljeni su zahtjevi za saglasnost na cijene usluga i dostavljena je sva potrebna dokumentacija Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti.

Društvo je Regulatornoj agenciji podnijelo zahtjev br. 09-335/25-12415/1 od 30.04.2025. godine za davanje saglasnosti na predlog cijena za 2026. godinu i to za:

- javno vodosnabdijevanje
- isporuku vode za piće drugom vršiocu (Opštini Danilovgrad),
- prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda,
- prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

Takođe je podniet i zahtjev br. 09-335/25-12416/1 od 30.04.2025. godine za davanje saglasnosti na predlog cijene:

- usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama.

Na iste je Društvo dobilo saglasnost Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti i Društvo će shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima (član 55 stav 6) nove cijene primjenjivati od 01.01.2026. godine. Naime, DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je zahtjeve za davanje saglasnosti na visine cijena komunalnih usluga podnio Skupštini Glavnog grada u zakonskom roku (član 55, stav 1 Zakona), a kako Skupština Glavnog grada nije odlučila o predmetnim zahtjevima u roku predviđenom Zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 90 dana od podnošenja zahtjeva (član 55 stav 5), smatra se da je saglasnost data (član 55 stav 6).

Elementi cijena usluga tj. regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, odnosno Metodologijom, su troškovi poslovanja, troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

## **12. Zaključak**

Rukovodeći se osnovnim ciljem, a to je kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orijentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa – bezbjedne vode za ljudsku upotrebu, kao i omogućavanje odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa ekološkim standardima, Društvo čini znatne napore u svim segmentima poslovanja kako bi na uspješan način omogućilo realizaciju svoje osnovne i dopunske djelatnosti.

Na samo poslovanje i realizaciju svih planiranih aktivnosti Društva, utiče i okruženje i opšta društvena kretanja, kao i svijest samih potrošača. Konstantno se radi na unapređenju sigurnosti vodosnabdijevanja, a takođe se povećao i procenat pokrivenosti kanalizacionom mrežom, gdje se stalno radi na povećanju stepena priključenosti na javnu kanalizacionu mrežu.

U cilju stalnog rada i nastojanja da se poboljša kvalitet usluga koje Društvo pruža, svakako treba istaći da je u 2025. godini otpočet projekat „Preduzeće budućnosti“ u okviru regionalnog projekta Svjetske banke, u kojem je DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, kao jedno od 45 prijavljenih komunalnih preduzeća iz regiona, odabrano među 15 koji su zadovoljili predviđene kriterijume. Ovaj projekat predstavlja važan korak ka modernizaciji i održivom razvoju komunalnih sistema i sastoji se od tri faze. Uz pomoć konsultantskog tima iz SUEZ-a, Društvo je radilo na identifikaciji trenutnih nedostataka, što je početni korak za unapređenje usluga kroz najbolju primjenu prakse, kao i prilagođavanja budućim izazovima. U budućem periodu, slijedi mentorski program podrške u specijalizovanim oblastima, usmjeren ka daljoj modernizaciji i jačanju kapaciteta preduzeća.

Društvo prati i poštuje zakonski okvir kojim se regulišu pitanja koja se tiču njegove osnovne i dopunske djelatnosti, tako da izmjene postojećih zakona uslovljavaju prilagođavanja u poslovanju što je sve detaljno navedeno u Programu.

Društvo je, shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima i važećoj Metodologiji za utvrđivanje cijena regulisanih komunalnih usluga, pripremilo i predlog novih cijena usluga, koje su dobile saglasnost od Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti. Nove cijene regulisanih komunalnih djelatnosti će se primijeniti od 01. januara 2026. godine, a biće niže u odnosu na cijene iz 2025. godine, što će za posledicu imati značajno manje fakturisane prihode po osnovu pružanja predmetnih usluga. Treba napomenuti da se cijene utvrđuju na osnovu elemenata propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima, a između ostalog i na osnovu opravdanih troškova poslovanja. Kako Društvo ima izuzetno visoke obaveze prema Državi, dobavljačima i zaposlenima, smanjenje cijena u 2026. godini dodatno zabrinjava i otežava finansijsku poziciju Društva.

Kao i u prethodnim godinama, poslovanje Društva dodatno opterećuju troškovi po osnovu održavanja vodovodnog sistema Tuzi (Odluka o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi – „Sl. list CG – opštinski propisi“ br. 047/21 od 31.12.2021. godine).

Budžetom Glavnog grada za 2026. godinu, opredijeljeno je 439.500,00 € (sa PDV-om), za realizaciju investicionih ulaganja i investicionog održavanja kako u gradu, tako i u prigradskom i seoskom području, dok je za javnu funkciju opredijeljeno 150.000,00 €.

U cilju poboljšanja sigurnosti vodosnabdijevanja, Budžetom Glavnog grada predviđena su i sredstva u iznosu od 723.500,00 € za nabavku nove opreme.

Najvažniji kapitalni projekat izgradnja Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom je uveliko ušao u proces implementacije.

Kao i do sada, a uzimajući u obzir očekivano ostvarenje značajno manjih prihoda od osnovne djelatnosti, akcenat će biti stavljen na restriktivnoj politici troškova. Osim toga, da bi se izmirile sve obaveze, mora se intenzivno raditi na zaštiti svih potraživanja, kao i preduzimanju svih raspoloživih mehanizama i aktivnosti na poboljšanju stepena naplate. Glavni grad Podgorica je Prijedlogom odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2026. godinu predvidio da preduzme otplatu dijela duga po osnovu kredita ovog Društva, kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore (Razvojne banke CG), u iznosu od 437,340.00 €.

Izvršni direktor

**Aleksandar Nišavić, dipl. ecc.**



DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA«  
PODGORICA  
Broj: 01-078/25-38204/1  
Podgorica, 01.12.2025 godine

Na osnovu člana 32 Statuta d.o.o. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, Odbor direktora, na sjednici održanoj dana 1.12.2025.godine, donosi

## ODLUKU

**USVAJA SE** Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2026. godinu.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK  
ODBORA DIREKTORA,**  
Predrag Kažić, dipl. poljoprivrednik  
