

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA

UPUTSTVO ZA UGRADNJU INTERNIH VODOMJERA ZA STANOVE

U starim kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, u kojima se potrošnja vode obračunava preko kolektivnog – zajedničkog vodomjera prema broju članova domaćinstva, omogućena je ugradnja internih vodomjera u stanovima, čija će se potrošnja odbijati od glavnog (zajedničkog) vodomjera.

Članom 24 Odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada, stavom četiri, između ostalog, propisano je sledeće:

„Vlasnik posebnog dijela postojeće stambene zgrade, koji nema poseban vodomjer, dužan je isti ugraditi o svom trošku, prema uslovima utvrđenim od strane Privrednog društva.“

1. Za registraciju internog vodomjera potrebno je predati zahtjev sa dokazom o vlasništvu stana.
2. Preko internog vodomjera je potrebno sprovesti sve vodovodne instalacije u stanu. Ukoliko to nije moguće bez veće rekonstrukcije, odobrava se ugradnja dva ili više internih vodomjera.
3. Podnosilac zahtjeva je u obavezi da u svojoj režiji pripremi sve gradjevinske radove (štemanje zida, skidanje pločica, malterisanje i ostale radove) i sprovede vodovodne instalacije do mjesta gdje je predvidio ugradnju i ugradi interni vodomjer.
4. Vodomjer mora biti nov, i imati ovjerenu garanciju, a žig na njemu ne smije biti stariji od 2 godine.
5. Mjesto za ugradnju vodomjera mora biti pristupačno za ugradnju, održavanje i očitavanje. Vodomjer mora biti pravilno ugrađen, što podrazumijeva potpuno horizontalan položaj po obje ose, sa pravim parčetom cijevi ispred i iza vodomjera i ventilima ispred i iza vodomjera. Takođe, mora biti postavljen na ravnom zidu, izdignut od poda 20-120 cm, a od zida odmaknut osovinski min. 12 cm. Predvidjeti zaštitu vodomjera.
6. Nakon izvršenih radova na ugradnji internih vodomjera, potrebno je da pozovete referenta za vodovodne priključke na kontakt tel. +382 20 440 324 i + 382 440 375, da bi izvršio provjeru izvedenih radova i, ukoliko utvrdi da je sve u redu, pripremi račun za registraciju.
7. Podnosiocu zahtjeva se izdaje račun za registraciju vodomjera (u iznosu 64,35 € sa PDV-om po jednom vodomjeru).
8. Nakon izmirenih obaveza iz stavki 6 i 7, daje se nalog za registraciju internog vodomjera.

9. Obračun potrošnje po internom vodomjeru počinje od onog mjeseca u kojem je izvršena uplata i registracija internog vodomjera (a ne od dana predaje zahtjeva) i tada očitano stanje na vodomjeru. Do uplate i registracije internog vodomjera obračun potrošnje će se vršiti po zajedničkom vodomjeru.
10. Takođe, da bi se građanima izašlo u susret, omogućeno je i sklapanje Ugovora o priznanju i dinamici izmirenja duga za vodu po zajedničkom vodomjeru na rate, kako bi što lakše izmirili obaveze za pružanje usluge vodosnabdijevanja.
11. Obaveza potrošača je da potpiše Ugovor o pružanju usluga vodosnabdijevanja za korisnike internih (posebnih) vodomjera kojim su definisani i regulisani osnovni principi i obaveze.
12. Korisnik usluga je dužan da osigura očitavanje internih vodomjera u intervalima očitavanja glavnog vodomjera koje obavlja d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Podgorica ili da redovno od 20-25. u mjesecu javi stanje na telefone 020-440-116 i 020-440-329.

Napomena: Isto važi za poslovne prostore, kod kojih nije moguća ugradnja direktnih, nezavisnih vodomjera u šaftu pored objekta. U slučaju da podnosilac zahtjeva, u roku od 60 dana, ne postupi po ovom uputstvu, smatraćemo da je isti odustao od zahtjeva.