

# DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA

## PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 12.05.2016. godine

## UVOD:

NAZIV DRUŠTVA : Društvo sa ograničenom odgovornošću  
„Vodovod i kanalizacija“ Podgorica

ADRESA: Zetskih vladara bb

TELEFON: 440-300

E-MAIL: [vodovod@vikpg.me](mailto:vodovod@vikpg.me)

OSNIVAČ DRUŠTVA : Skupština Glavnog grada Podgorice.

ODLUKA O OSNIVANJU DRUŠTVA: Skupština Glavnog grada Podgorice je donijela 11. jula 2013 godine( "Sl.list CG 22/13) Odluku o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.

STATUT DRUŠTVA: Shodno Odluci o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" – Podgorica, Satut Društva je donijet 25.08.2013.godine ( uz saglasnost Skupštine Glavnog grada Podgorice) . Satutom su uređena pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

DJELATNOST DRUŠTVA: Shodno Odluci o osnivanju Društva i Statutu Društva osnovne djelatnosti Društva su komunalne djelatnosti i to: 36.00 - sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode(snabdijevanje pitkom vodom,održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Glavnog grada – Podgorice, izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže i drugih hidrotehničkih objekata) i 37.00 - uklanjanje otpadnih voda (odvod i prečišćavanje optadnih voda iz kanalizacionog sistema sa područja GUP-a Podgorica, održavanje sistema za prihvata i evakuaciju atmosferskih voda) . Pored ovih djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog intertesa Društvo obavlja i sljedeće djelatnosti : 43.22- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika koji nijesu u vodovodnom sistemu Podgorice i naselja Tuzi, 71.12- izrada tehničke dokumentacije, koja nije u funkciji razvoja osnovnih djelatnosti Društva, 71.20- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

UPRAVLJANJE I RUKOVODJENJE DRUŠTVOM: Društvom upravlja Osnivač, a organi Društva su Odbor direktora i izvršni direktor.

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):  
Nikola Jočić, dipl pravnik, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:  
25.04.2016. godine, broj: 9664

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :  
25.04.2016. godine, broj: 9665

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Nikola Jočić, rukovodilac grupe
- Sonja Kljajević, član
- Irena Gradjević, član
- Snežana Dabetić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 25.04.2016. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 12.05.2016. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 12.05.2016. godine



Crna Gora  
D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica  
Broj: 9664  
Podgorica, 25.04. 2016. Godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 35 Statuta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, donosim

### RJEŠENJE

#### **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1) **Nikola Jočić**, raspoređen na radnom mjestu rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove, u Sektoru za pravne i opšte poslove D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, **određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).**

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Nikole Jočića iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 26.04.2016 godine.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- U dosije
- Agenciji za antikorupciju



**Izvršni direktor,**  
**Vladan Vučelić, dipl. ecc**



Crna Gora  
D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica  
Broj: 9665  
Podgorica, 25.04.2016. godine

Na osnovu člana 35 Statuta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, donosim

### **RJEŠENJE**

#### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Nikola Jočić, rukovodilac grupe
- Sonja Kljajević, član
- Irena Gradjević, član
- Snežana Dabetić, član

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

### **Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Društva, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Izvršnom direktoru na usvajanje, zaključno sa 13.05. 2016.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

  
**Izvršni direktor,**  
**Vladan Vucelić, dipl.ecc**

### **DOSTAVLJENO:**

- radnoj grupi
- u dosije
- Agenciji za antikorupciju

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica

ODGOVORNO LICE: Nikola Jočić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Nikola Jočić, Sonja Kljajević, Irena Gradjević, Snežana Dabetić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 25.04.2016. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 25.04.2016. godine

#### **I. FAZA**

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA  
DATUM:

##### **1. PRIPREMNA FAZA**

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 25.04.2016. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 06.05.2016. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 06.05.2016. godine

#### **II. FAZA**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 9.05.2016. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 12.05.2016. godine

### **III. FAZA**

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 12.05.2016. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 12.05.2016. godine



4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka		
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. ljeđice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1. Rukovođenje i upravljanje	Odbor direktora DOO ViK	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti  Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o komunalnim djelatnostima;  Zakon o privrednim društvima  Odluke Skupštine Glavnog grada: -Odluka o javnom vodosnabdijevanju na ter. Glavnog grada -Odluka o prikupljanju, prečišćavanj u i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji GG -Odluka o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na ter. Glavnog grada	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.  Donošenje odluka o poslovnoj politici pod uticajem politike, a suprotno zakonima	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Društva  Kontrola od strane Osnivača- Glavnog grada Podgorice -SO  Unutrašnja revizija	Predsjednik OD-a  Članovi OD-a	4 godine		
			Statut DOO  Kvartalni i Godišnji izvještaji o radu i Program rada Društva.  Poslovnik o radu Odbora direktora  Nadzor Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj  Gradonačelnik i Skupština Glavnog grada									



	Izvršni direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije,  Zakon o komunalnim djelatnostima  Zakon o privrednim društvima  Statut DOO ViK  Odluke Odbora direktora  Odluke Skupštine Glavnog grada: -Odluka o javnom vodosnabdjevanju na ter.Glavnog grada -Odluka o prikupljanju,prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji GG -Odluka o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na ter.Glavnog grada  Kvartalni i Godišnji izvještaji o radu i Program rada Društva	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije  Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti  Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	5	8	40	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama  Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu  Kontrola od strane Odbora direktora Društva i Osnivača- Glavnog grada Podgorice -SO  Unutrašnja revizija	Izvršni direktor	4 godine.
			Nadzor Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj  Gradonačelnik i Skupština Glavnog grda		4	10	40	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama  Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	Direktori sektora	Kontinuirano
	Direktori sektora	Narušavanje integriteta institucije  Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i Društva	Interna akta Društva; Zakoni i podzakonska akta.  Disciplinska komisija	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica	4	10	40	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama  Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	Direktor Sektora za tehničko operativne	Kontinuirano
	Direktor Sektora za tehničko operativne	Donošenje akata i izrada projekata mimo planova	Interna akta Društva; Zakoni i podzakonska akta.	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica	4	10	40	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama  Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	Direktor Sektora za tehničko operativne	Kontinuirano

	poslove Rukovodilac Službe za projektovanje i investicije		Disciplinska komisija				unapređenje rada	poslove Rukovodilac Službe za projektovanje i investicije		
	Rukovodioci službi i odjeljenja	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije  Zloupotrebe oko raspolaganja opremom i sredstvima za rad	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Društva; Disciplinska komisija.	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	5	7	35	Rukovodilac službe i odjeljenja	Kontinuirano	
	Rukovodioci i zaposleni u Službi vodovodna mreža i Službi kanalizaciona mreža koji izvode radove na terenu	Zloupotrebe oko raspolaganja opremom i sredstvima za rad	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Društva; Disciplinska komisija.	Izvođenje radova u lične svrhe	5	7	35	Rukovodilac službe	kontinuirano	
	Službenik za javne nabavke	Neadekvatno strateško planiranje	Zakon o javnim nabavkama;  Uprava javnih nabavki  Pravilnik o postupanju Društva prilikom sprovođenja postupka javnih nabavki neposrednim sporazumom  Godišnji Plan javnih nabavki	Odstupanja u primjeni propisa i procedura javnih nabavki;  Nabavka mimo Plana javnih nabavki	5	6	30	Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	



	Rukovodilac korisničkog servisa	Narušavanje integriteta institucije;  Narušavanje principa transparentnosti i tačnosti	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta  Zakon o zaštiti potrošača	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	6	24	Proaktivna komunikacija sa korisnicima usluga.  Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Direktor sektora	kontinuirano	
2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor  Direktori sektora,Rukovo dioci službi i odjeljenja	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ; Sukob interesa	Interna akta Društva; Obaveza sastavljanja izvještaja; Zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	3	7	21	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	Izvršni direktor  Direktori sektora,Rukovo dioci službi i odjeljenja	4 god.  kontinuirano	
	Izvršni direktor  Direktori sektora,Rukovodioci službi i odjeljenja	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije  Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti  Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	7	4	28	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera  Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima  Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Izvršni direktor , odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	4 godine  Kontunuirano	
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi  Obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti interesima ovog Društva	Zakoni i podzakonska akta  Interna akta Društva  Disciplinski postupak	Primanje poklona suprotno odredbama zakona  Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona  Rad zaposlenih mimo svojih ovlaštenja	4	6	24	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima  Sprovođenje internih kontrola	Izvršni direktor,odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona i neposredno pretpostavljeni zaposlenom	kontinuirano.	







4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Izvršni direktor Rukovodilac IT službe	Curenje informacija; iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o zaštiti ličnih podataka Interna akta Društva Interna kontrola Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	6	7	42	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka – dokumenata u posjedu institucije (opciono)  Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima  Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Izvršni direktor Rukovodilac IT službe	4 godine Kontinuirano	
	Direktor sektora za tehničko- operativne poslove	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o zaštiti ličnih podataka Interna akta Društva Interna kontrola Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	4	8	32	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Direktor sektora za tehničko- operativne poslove	kontinuirano	
	Direktor sektora za pravne i opšte poslove	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o zaštiti ličnih podataka Interna akta Društva Interna kontrola Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	8	24	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive  Obezbijediti uslove za fizičko obezbeđenje imovine	Rukovodilac sektora za pravne i opšte poslove	Kontinuirano	
	Rukovodilac službe za pravne i opšte poslove Zaposleni u pisarnici/Arhiva	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o arhivskoj djelatnosti, Edukacija, interna akta Društva, podzakonska akta.	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	5	25	Vrši redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neidentiranja dokumentacije	Rukovodilac službe za pravne i opšte poslove	Kontinuirano	
	Samostalni referent zaštite na radu	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Zakonska i podzakonska akta i interna akta Društva Akt o procjeni rizika za sva radna mjesta u Društvu	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	5	25	Vrši redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neidentiranja dokumentacije	Samostalni referent zaštite na radu	Kontinuirano	



Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. ljeđice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Osnivaču	Izvršni direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim poslasticama;	Odbor direktora	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava);	2	4	Donijeti interno uputstvo o kontroli i dostavljanju predloga zakona i drugih akata	Izvršni direktor	4 godine	
	Direktor Sektora za pravne i opšte poslove	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Nadzor Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj	Teško razumljivi i nedorečeni propisi		8	Praćenje sprovođenja od strane neposrednih rukovodilaca	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	
6. Odnosi sa javnošću	Izvršni direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	3	5	Povećati broj informacija o radu Društva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti	Izvršni direktor	4 godine	
	Samostalni referent za odnose sa javnošću	Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i Društva		Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica		15	Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti Pripremiti komunikacionu strategiju	Samostalni referent za odnose sa javnošću	kontinuirano	



7. Slobodan pristup informacijama	Izvršni direktor  Sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakon o slobodnom pristupu informacijama  Vodič za slobodan pristup informacijama objavljen na internet stranici Društva  Redovno objavljivanje i ažuriranje propisa koji regulišu rad Društva na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	3	5	15	Interna kontrola	Izvršni direktor  Sekretar	4 godine  kontinuirano	
	Sekretar	Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama  Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	3	5	15		Izvršni direktor  Sekretar	4 godine  Kontinuirano	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica

Broj: 10804

Podgorica, 12.05.2016. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 35 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica, donosim

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.
- 2) Zadužuje se Nikola Jočić, menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Društvu da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br: 9665 od 25.04.2016.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je radila do 12.05.2016.godine. i koja je pripremila i Izvršnom direktoru DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Odboru direktora Društva u roku od 8 dana od dana objave iste.

#### DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- Agenciji za antikorupciju
- u dosije

**Izvršni direktor**  
**Vladan Vučelić, dipl.ecc**

