



„VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o. PODGORICA

UPUTSTVO 2

UPUTSTVO ZA UGRADNJU INTERNIH VODOMJERA ZA STANOVE

U starim kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, u kojima se potrošnja vode obračunava preko kolektivnog – zajedničkog vodomjera prema broju članova domaćinstva, omogućena je ugradnja internih vodomjera u stanovima, čija će se potrošnja odbijati od glavnog (zajedničkog) vodomjera.

1. Za registraciju internog vodomjera potrebno je predati zahtjev sa dokazom o vlasništvu stana.
2. Preko internog vodomjera je potrebno sprovesti sve vodovodne instalacije u stanu. Ukoliko to nije moguće bez veće rekonstrukcije, odobrava se ugradnja dva ili više internih vodomjera.
3. Podnosilac zahtjeva je u obavezi da u svojoj režiji pripremi sve gradjevinske radove (u smislu štemanja zida, skidanje pločica, malterisanje i ostale radove) i vodovodne instalacije sprovede do mjesta gdje će se ugradjivati interni vodomjer.
4. Mjesto za ugradnju vodomjera mora biti pristupačno za ugradnju, održavanje i očitavanje. Vodomjer mora biti pravilno ugrađen, što podrazumijeva potpuno horizontalan položaj po obje ose, sa pravim parčetom cijevi ispred i iza vodomjera i ventilima ispred i iza vodomjera. Takođe, mora biti postavljen na ravnom zidu, izdignut od poda **20-120 cm**, a od zida odmaknut osovinski min. **12 cm**. Predvidjeti zaštitu vodomjera.
5. Nakon izvršenih pripremnih radova, potrebno je da pozovete referenta za vodovodne priključke na tel. 440-324 da bi izvršio provjeru izvedenih radova i, ukoliko utvrdi da je sve u redu, pripremio račun za registraciju i ugradnju vodomjera i nalog da se ugradi interni vodomjer. Nabavku i ugradnju vodomjera vrši d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Podgorica.
6. Podnosiocu zahtjeva se izdaje račun za registraciju vodomjera (u iznosu **49,32€** po jednom vodomjeru) i materijal (cijena zavisi od količine potrebnog materijala za ugradnju vodomjera).
7. Prethodno je obavezno izmiriti i dugovanje za vodu po zajedničkom vodomjeru za šifru potrošača predmetnog stana (zaključno za mjesec u kojem se javio da je prema ovom uputstvu pripremio instalacije, a ne za onaj mjesec kada je predao zahtjev).
8. Nakon izmirenih obaveza iz stavki 5, 6 i 7 daje se nalog za ugradnju i registraciju internog vodomjera.
9. Potrošač mora da potpiše Ugovor o pružanju usluga vodosnadbijevanja za korisnike internih (posebnih) vodomjera kojim su definisani i regulisani osnovni principi i obaveze.

Korisnici usluga su dužni da brinu o redovnoj izmjeni i baždarenju internih vodomjera prema Zakonu o mjerenju.

Interni vodomjer je vlasništvo korisnika usluga. Čitav postupak očitavanja i fakturisanja potrošene vode obavlja D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Podgorice. Korisnik usluga je dužan da osigura očitavanje internih vodomjera u intervalima očitavanja glavnog vodomjera koje obavlja D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" Podgorice.

Troškove popravki šteta nanesenih priključku ili vodomjeru snosi sam korisnik. Gubitke do kojih dodje usljed kvara na unutrašnjoj (kućnoj) instalaciji, snosi korisnik usluga odnosno pravna ili fizička osoba koja upravlja objektom ili njegov vlasnik.

Napomena: Isto važi za poslovne prostore, kod kojih nije moguća ugradnja direktnih, nezavisnih vodomjera u šaftu ispred objekta.

U slučaju da podnosilac zahtjeva, u roku od 60 dana, ne postupi po ovom uputstvu, smatraćemo da je isti odustao od zahtjeva.