

14-17

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA**

Broj: 18460

Podgorica 17.07.2019. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12 i broj 030/17) i Uredbe o naknadi troškova postupka za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 066/16), „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Podgorica, sačinilo je

**Vodič za pristup informacijama u posjedu
„Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Podgorica**

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište i adresa „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Ul. Zetskih vladara b.b. Podgorica, Crna Gora

Tel : 020/440 300 i 020/440 390; Fax 020/440 362

Web site: www.vikpg.co.me; e-mail: vikpg@t-com.me

Shodno Odluci o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, koju je Skupština Glavnog grada donijela 11.07.2013. („Sl.list CG – opštinski propisi, broj 22/13) i Statuta Društva broj 17986/1 od 24.07.2013. godine, Društvo je registrovano u Centralni registar privrednih subjekata dana 20.08.2013 godine, kao pravni sljedbenik Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.

**OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA SU KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE
IMAJU KARAKTER JAVNOG INTERESA I TO:**

1. Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode:

- Sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstva i industriju na teritoriji Glavnog grada;
- Održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Glavnog grada;
- Održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Glavnog grada;

2. Uklanjanje otpadnih voda:

- Sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda se područja Glavnog grada;
- Održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- Prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda;
- Obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje;
- Održavanje sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

DRUŠTVO OBAVLJA I DRUGE DJELATNOSTI KAO ŠTO SU:

1. Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema:

- Instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke;
- Oправка i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica;

2. Inženjerske djelatnosti:

- Izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije;
- Pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

3. Tehničko ispitivanje i analize:

- Laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

II VRSTE DOKUMENATA I INFORMACIJA U POSJEDU

„VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. PODGORICA

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Matična knjiga radnika
- Knjiga putnih naloga
- Upisnik za prvostepeni upravni postupak
- Katastar instalacija vodovodne i kanalizacione mreže

2. Vrste dokumenata

- Pravilnici
- Informacije, izvještaji o radu
- Planovi, programi rada
- Saglasnosti na priključenje
- Rješenja i odluke iz radnog odnosa
- Zapisnici o izvršenoj kontroli
- Računi za izvršene usluge
- Ugovori
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Upravna akta

Društvo je organizovano kao jedinstveni pravni subjekt koji u svom sastavu kao organizacione djelove ima sektore i službe, tako da Društvo ima više vrsta informacija koje su u posjedu tih sektora i službi, a odnose se na poslove koje obavljaju i to:

Sektor za tehničko-operativne poslove

- Distribucija vode korisnicima;
- Održavanje vodovodne mreže i otklanjanje kvarova na mreži;
- Popravka i kontrola vodomjera;
- Sakupljanje i odvođenje otpadnih voda;
- Održavanje kanalizacione mreže i otklanjanje kvarova na mreži;
- Prečišćavanje otpadnih voda;
- Poslovi projektovanja, investicija i nadzora;

- Poslovi tehničke pripreme i katastra instalacija;
- Poslovi upravljanja pumpnim stanicama;
- Poslovi održavanja objekata, sredstava i opreme i poslovi transporta.

Sektor za ekonomske poslove

- Računovodstvo i obračun troškova;
- Poslovi nabavke i magacinsko poslovanje;
- Korisnički odnosi i odnosi sa javnošću;
- Poslovi prodaje - naplate;
- Poslovi mjerenja – očitavanja utrošene vode;
- Poslovi elektronske obrade podataka.

Sektor za pravne i opšte poslove

- Izrada opštih akata, poslovi zastupanja;
- Poslovi iz radnih odnosa i kadrovski poslovi;
- Administrativni poslovi;
- Poslovi planiranja i analize;
- Poslovi obezbjeđenja.

Centar za informacione tehnologije

- Uspostavljanje, razvoj i održavanje integralnog informacionog sistema;
- Izvodjenje, otklanjanje, održavanje, praćenje i nadgledanje poslova SCADA sistema.

Laboratorija za ispitivanje vode za piće

- Fizičko, hemijsko, biološko i mikro-biološko ispitivanje vode za piće.

Interna kontrola

- Interna kontrola i interna revizija.

Finansijska služba

- Poslovi finansijskog upravljanja.

Kabinet izvršnog direktora

- Opšti i administrativni poslovi za organe Društva;
- Poslovi javnih nabavki i odnosa sa javnošću;

- Poslovi vođenja upravnog postupka;
- Poslovi zaštite i zdravlja na radu.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.);
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik;
- Obrazac zahtjeva se može dobiti u Društvu, Ul. Zetskih vladara“ b.b Podgorica
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku;
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

3. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi Društva;
- Putem pošte, na adresu D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, Ul. Zetskih vladara“ b.b.
- Elektronskim putem na e-mail adresu: vikpg@t-com.me
- Putem Fax-a broj 020/440-362

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- Neposrednim uvidom u informaciju, u original ili kopiju informacije u prostorijama sektora i službi „Vodovod i kanalizacija“d.o.o. Podgorica;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama sektora i službi „Vodovod i kanalizacija“d.o.o Podgorica;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno putem pošte ili elektronskim putem od strane „Vodovod i kanalizacija“d.o.o Podgorica;

5.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu se rješava u roku od petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad, rok se može produžiti za osam dana.
- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašćeno lice će zahtjev odbiti rješenjem. Na ovu posljedicu ovlašćeno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.
- Pristup informacijama se ostvaruje se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.
- Protiv zaključaka i rješenja „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Društva.

6. Troškovi postupka

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe oslobodjena su troškova plaćanja postupka.
- Troškovi postupka dobijanja informacija u posjedu „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. odnose se na:

Fotokopiranje informacije:

format A4 crno bijeli	0,05 €, po stranici
format A4 u boji	0,50 €, po stranici
format A3 crno – bijeli	0,10 € po stranici
format A3 u boji	1,00 € po stranici

format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja

kopiranje informacije na CD ili DVD-u 1 €.

Skeniranje informacije 0,30 € po stranici.

Prevodjenje informacije po cjenovniku Udruženja prevodilaca.

Dostavljanje informacije:

- Putem pošte (preporučenom ili DHL pošiljkom), po računu pravnog lica koje je registrovano za obavljanje poštanskih usluga, uvećanih za cijenu poštanske marke,
- Neposredno dostavljanje, u skladu sa propisom kojim se uređuje upravni postupak.

U cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, Društvo zbog razloga ekonomičnosti i srazmjernosti može odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka, ukoliko isti ne prelaze inos od 2,00 €.

IV OVLAŠĆENO LICE

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama ovlašćeno lice je Sonja Kljajević, dipl.pravnik, sekretar Društva, Ul. Zetskih vladara bb, kancelarija br. 17 IV sprat, telefon 440-339.

U slučaju odsutnosti imenovane, zamjenjuje je Nevenka Stanković, dipl.pravnik, ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka, Ul. Zetskih vladara bb, kancelarija br.6, IV sprat, telefon 440-338.

V OBJAVLIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je ažuriran i objavljen na web sajtu „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica, dana 17.07.2019.godine i zamjenjuje Vodič br. 2206 od 6.02.2018. godine.

IZVRŠNI DIREKTOR

Filip Makrid, dipl.ing. građ.hidro

