

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA**

Broj: 2206

Podgorica 6.02.2018. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12) i Uredbe o naknadi troškova postupka za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 066/16), „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Podgorica, sačinilo je

Vodič za pristup informacijama u posjedu

„Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Podgorica

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište i adresa „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Ul. Zetskih vladara b.b. Podgorica, Crna Gora

Tel : 020/440 300 i 020/440 390; Fax 020/440 362

Web site: www.vikpg.co.me; e-mail: vikpg@t-com.me

Shodno Odluci o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, koju je Skupština Glavnog grada donijela 11.07.2013. („Sl.list CG – opštinski propisi, broj 22/13) i Statuta Društva, donijetog 24.07.2013. godine, Društvo je registrovano u Centralni registar privrednih subjekata dana 20.08.2013 godine, kao pravni sljedbenik Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.

**OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA SU KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE
IMAJU KARAKTER JAVNOG INTERESA I TO:**

1. Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode:

- Sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstva i industriju na teritoriji Glavnog grada;
- Održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Glavnog grada;
- Održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Glavnog grada;

2. Uklanjanje otpadnih voda:

- Sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda se područja Glavnog grada;
- Održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- Prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda;
- Obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje;
- Održavanje sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

DRUŠTVO OBAVLJA I DRUGE DJELATNOSTI KAO ŠTO SU:

1. Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema:

- Instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke;
- Oправка i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica;

2. Inženjerske djelatnosti:

- Izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije;
- Pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

3. Tehničko ispitivanje i analize:

- Laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

II VRSTE DOKUMENATA I INFORMACIJA U POSJEDU „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. PODGORICA

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Matična knjiga radnika
- Knjiga putnih naloga

2. Vrste dokumenata

- Pravilnici
- Informacije, izvještaji o radu
- Planovi, programi rada
- Saglasnosti na priključenje
- Rješenja i odluke iz radnog odnosa
- Zapisnici o izvršenoj kontroli
- Računi za izvršene usluge
- Ugovori
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Upravna akta

Društvo je organizovano kao jedinstveni pravni subjekt koji u svom sastavu kao organizacione djelove ima sektore i službe, tako da Društvo ima više vrsta informacija koje su u posjedu tih sektora i službi, a odnose se na poslove koje obavljaju i to:

Sektor za tehničko-operativne poslove

- Distribucija vode korisnicima;
- Održavanje vodovodne mreže i otklanjanje kvarova na mreži;
- Popravka i kontrola vodomjera;
- Sakupljanje i odvođenje otpadnih voda;
- Održavanje kanalizacione mreže i otklanjanje kvarova na mreži;
- Prečišćavanje otpadnih voda;
- Poslovi projektovanja, investicija i nadzora;

- Poslovi tehničke pripreme i katastra instalacija;
- Poslovi upravljanja pumpnim stanicama;
- Poslovi održavanja objekata, sredstava i opreme i poslovi transporta.

Sektor za ekonomske poslove

- Računovodstvo i obračun troškova;
- Poslovi nabavke i magacinsko poslovanje;
- Korisnički odnosi i odnosi sa javnošću;
- Poslovi prodaje - naplate;
- Poslovi mjerenja – očitavanja utrošene vode;
- Poslovi elektronske obrade podataka.

Sektor za pravne i opšte poslove

- Izrada opštih akata, poslovi zastupanja;
- Poslovi iz radnih odnosa i kadrovski poslovi;
- Administrativni poslovi;
- Poslovi planiranja i analize;
- Poslovi obezbjeđenja.

Centar za informacione tehnologije

- Uspostavljanje, razvoj i održavanje integralnog informacionog sistema;
- Izvodjenje, otklanjanje, održavanje, praćenje i nadgledanje poslova SCADA sistema.

Laboratorija za ispitivanje vode za piće

- Fizičko, hemijsko, biološko i mikro-biološko ispitivanje vode za piće.

Interna kontrola

- Interna kontrola i interna revizija.

Finansijska služba

- Poslovi finansijskog upravljanja.

Kabinet izvršnog direktora

- Opšti i administrativni poslovi za organe Društva;
- Poslovi javnih nabavki i odnosa sa javnošću;

- Poslovi vođenja upravnog postupka;
- Poslovi zaštite i zdravlja na radu.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.);
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik;
- Obrazac zahtjeva se može dobiti u Društvu, Ul. Zetskih vladara“ b.b;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku;
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

3. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi Društva;
- Putem pošte, na adresu D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, Ul. Zetskih vladara“ b.b.

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- Neposrednim uvidom u informaciju, u original ili kopiju informacije u prostorijama sektora i službi „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama sektora i službi „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno putem pošte ili elektronskim putem od strane „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita
- Po zahtjevu se rješava u roku od petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
 - Protiv zaključaka i rješenja „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Društva.

6. Troškovi postupka

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe oslobođena su troškova plaćanja postupka.
- Troškovi postupka dobijanja informacija u posjedu „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. odnose se na:

Fotokopiranje informacije:

format A4 crno bijeli	0,05 €, po stranici
format A4 u boji	0,50 €, po stranici
format A3 crno – bijeli	0,10 € po stranici
format A3 u boji	1,00 € po stranici

format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja

kopiranje informacije na CD ili DVD-u 1 €.

Skeniranje informacije 0,30 € po stranici.

Prevodjenje informacije po cjenovniku Udruženja prevodilaca.

Dostavljanje informacije:

- Putem pošte (preporučenom ili DHL pošiljkom), po računu pravnog lica koje je registrovano za obavljanje poštanskih usluga, uvećanih za cijenu poštanske marke,
- Neposredno dostavljanje, u skladu sa propisom kojim se uređuje upravni postupak.

U cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, Društvo zbog razloga ekonomičnosti i srazmjernosti može odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka, ukoliko isti ne prelaze inos od 2,00 €.

IV OVLAŠĆENO LICE

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama ovlašćeno lice je Sonja Kljajević, dipl.pravnik, sekretar Društva, Ul. Zetskih vladara bb, kancelarija br. 17 IV sprat, telefon 440-339.

U slučaju odsutnosti imenovane, zamjenjuje je Nevenka Stanković, dipl.pravnik, ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka, Ul. Zetskih vladara bb, kancelarija br.6, IV sprat, telefon 440-338.

V OBJAVLIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je ažuriran i objavljen na web sajtu „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica, dana 6.02.2018.godine i zamjenjuje Vodič br. 8254 od 29.03.2017. godine.

IZVRŠNI DIREKTOR
Vladan Vučelić, dipl.ecc.

